

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 30 de setembre de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura als centres docents de titularitat pública de la Generalitat. [2020/8107]*

La Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, va redactar el Pla Valencià de Foment del Llibre i la Lectura 2017-2021 per tal d'articular totes les accions i projectes que augmenten els hàbits lectors de les valencianes i els valencians perquè la lectura i el llibre són els principals dinamitzadors dels processos culturals i de l'ús de la nostra llengua.

El Pla Valencià de Foment del Llibre i la Lectura s'integra dins de la política cultural de la Generalitat Valenciana, d'acord amb el Pla Estratègic Cultural Valencià 2017-2021 -Fes cultura- que entén la lectura com un element transversal en totes les polítiques culturals.

El centre educatiu és un espai privilegiat i insubstituïble per a desenvolupar la comprensió lectora i per a fomentar l'hàbit lector. Per això, és responsabilitat de les administracions públiques impulsar polítiques que fomenten el llibre i la lectura com a eines fonamentals del desenvolupament de la personalitat i de la socialització, dos elements bàsics per a conviure en democràcia i en la societat de la informació.

La biblioteca escolar, la biblioteca d'aula i altres espais de lectura són especialment propicis per planificar i crear situacions que afavoreixen un apropament de l'alumnat a la lectura de llibres o altres tipus de documents en qualsevol format i suport, a més dels espais on adquirir i assegurar la competència informacional i mediàtica.

La legislació vigent en matèria d'educació i biblioteques reconeix les biblioteques escolars i els plans de foment de la lectura com a instruments fonamentals en la promoció i foment de la lectura. Per això és necessària una definició renovada d'aquests espais entesos com un centre de recursos al servei de la lectura, la informació i l'aprenentatge.

En aquesta línia, l'article 113 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, 04.05.2006), estableix que «1. Els centres d'ensenyament disposaran d'una biblioteca escolar. 2. Les Administracions educatives completaran la dotació de les biblioteques dels centres públics de forma progressiva. A aquest efecte elaboraran un pla que permetra aconseguir l'esmentat objectiu dins del període d'implantació de la present Llei. 3. Les biblioteques escolars contribuiran a fomentar la lectura i al fet que l'alumne accedisca a la informació i a altres recursos per a l'aprenentatge de les altres àrees i matèries i pugua formar-se en l'ús crític d'aquests».

L'article 4.2. de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques diu que «els plans [per al foment de la lectura] prestaran especial atenció a la potenciació dels serveis i a les dotacions bibliogràfiques de les biblioteques amb l'objectiu de facilitar l'accés a la informació i crear les condicions favorables per a la formació i el desenvolupament de lectors».

L'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOGV 6544, 16.06.2011), recull, en el seu preàmbul, múltiples referències legals que assenyalen la importància de planificar i dissenyar els mecanismes per assolir una bona habilitat lectora des de l'entorn escolar. Per això, des del curs 2011-2012 els plans de foment lector formen part dels projectes educatius dels centres.

En conseqüència, la present resolució té com a finalitat millorar els recursos dels centres per tal que aquests, segons les seues necessitats, desenvolupen accions programades en el pla per al foment de la lectura, en especial les dirigides a desenvolupar la competència lectora, el foment i la consolidació de l'hàbit lector, les competències mediàtiques i informacionals, l'alfabetització mediàtica (AMI), així com les que propicien el coneixement, la valoració i l'estima de les manifestacions literàries, a més de la gestió i dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu d'aprenentatge per a la construcció del pensament crític.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 30 de septiembre de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convoca el programa para la dinamización de las bibliotecas escolares y el fomento de la lectura en los centros docentes de titularidad pública de la Generalitat. [2020/8107]*

La Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, redactó el Plan valenciano de fomento del libro y la lectura 2017-2021 para articular todas las acciones y proyectos que aumentan los hábitos lectores de las valencianas y los valencianos, porque la lectura y el libro son los principales dinamizadores de los procesos culturales y del uso de nuestra lengua.

El Plan valenciano de fomento del libro y la lectura se integra dentro de la política cultural de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con el Plan estratégico cultural valenciano 2017-2021 -Fes Cultura-, que entiende la lectura como un elemento transversal en todas las políticas culturales.

El centro educativo es un espacio privilegiado e insustituible para desarrollar la comprensión lectora y para fomentar el hábito lector. Por eso, es responsabilidad de las administraciones públicas impulsar políticas que fomenten el libro y la lectura como herramientas fundamentales del desarrollo de la personalidad y de la socialización, dos elementos básicos para convivir en democracia y en la sociedad de la información.

La biblioteca escolar, la biblioteca de aula y otros espacios de lectura son especialmente propicios para planificar y crear situaciones que favorezcan un acercamiento del alumnado a la lectura de libros u otros tipos de documentos en cualquier formato y apoyo, además de los espacios donde adquirir y asegurar la competencia informacional y mediática.

La legislación vigente en materia de educación y bibliotecas reconoce a las bibliotecas escolares y los planes de fomento de la lectura como instrumentos fundamentales en la promoción y fomento de la lectura. Por eso es necesaria una definición renovada de estos espacios entendidos como un centro de recursos al servicio de la lectura, la información y el aprendizaje.

En esta línea, el artículo 113 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 106, 04.05.2006), establece que «1. Los centros de enseñanza dispondrán de una biblioteca escolar. 2. Las administraciones educativas completarán la dotación de las bibliotecas de los centros públicos de forma progresiva. A este efecto, elaborarán un plan que permita conseguir el mencionado objetivo dentro del periodo de implantación de la presente ley. 3. Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y al hecho que el alumno acceda a la información y a otros recursos para el aprendizaje de las otras áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de estas».

El artículo 4.2. de la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas dice que «los planes (para el fomento de la lectura) prestarán especial atención a la potenciación de los servicios y a las dotaciones bibliográficas de las bibliotecas con el objetivo de facilitar el acceso a la información y crear las condiciones favorables para la formación y el desarrollo de lectores».

La Orden 44/2011, de 7 de junio, de la Conselleria de Educación, por la cual se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunitat Valenciana (DOGV 6544, 16.06.2011), compila, en su preàmbulo, múltiples referencias legales que señalan la importancia de planificar y diseñar los mecanismos para lograr una buena habilidad lectora desde el entorno escolar. Por eso, desde el curso 2011-2012 los planes de fomento lector forman parte de los proyectos educativos de los centros.

En consecuencia, la presente resolución tiene como finalidad mejorar los recursos de los centros para que estos, según sus necesidades, desarrollen acciones programadas en el plan para el fomento de la lectura, en especial las dirigidas a desarrollar la competencia lectora, el fomento y la consolidación del hábito lector, las competencias mediáticas e informacionales, la alfabetización mediática (AMI), así como las que propician el conocimiento, la valoración y el aprecio de las manifestaciones literarias, además de la gestión y dinamización de la biblioteca escolar como espacio educativo de aprendizaje para la construcción del pensamiento crítico.

Per tot el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, vista la proposta de la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació i de conformitat amb aquesta, resolc:

#### *Primer. Àmbit d'aplicació*

La present resolució s'aplicarà en el curs 2020-2021 en centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat amb ensenyaments de règim general.

#### *Segon. Objecte*

Concedir assignacions econòmiques als centres educatius públics que ho sol·liciten, dins del termini establert i en la forma escaient, que hauran de ser destinades per a donar suport a la dinamització de la biblioteca escolar i al desenvolupament del seu pla per al foment de la lectura, al llarg del curs escolar 2020-2021.

#### *Tercer. Finançament*

El finançament de les quantitats assignades als centres públics, amb caràcter de despesa extraordinària de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol 2 del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2020, per un import global màxim d'1.300.000 €.

#### *Quart. Objectius*

1. Donar suport a la implementació dels objectius previstos en el pla de lectura del centre educatiu.
2. Facilitar que el centre pugui proveir, completar o actualitzar els fons bibliogràfics de la seua biblioteca escolar i de les seues biblioteques d'aula.
3. Afavorir que la biblioteca escolar siga un espai educatiu, versàtil i flexible.
4. Facilitar l'execució de pràctiques i activitats de foment de la lectura i de dinamització de la biblioteca escolar i de la biblioteca d'aula.
5. Impulsar la formació, assessorament i dinamització de bones pràctiques en coordinació amb altres serveis o institucions com ara, el Servei de formació del professorat o les universitats.
6. Propiciar la coordinació del centre educatiu amb la biblioteca pública més pròxima perquè la biblioteca escolar pugui obtenir assessorament tècnic i formació d'usuaris, així com estudiar fórmules per possibilitar el préstec interbibliotecari i, també, la participació en programes conjunts.
7. Estimular un procediment d'obertura de la biblioteca escolar a les famílies i l'entorn, especialment en aquells municipis on no es disposa d'un servei de lectura pública.

#### *Cinquè. Sol·licitud. Termini i procediment de presentació*

1. El centre públic que desitge acollir-se a aquesta resolució haurà d'emplenar el formulari que estarà disponible en l'Oficina Virtual (OVICE). El manual per accedir-hi i emplenar aquest tràmit es publicarà en la pàgina web

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

2. La sol·licitud serà formalitzada per la persona que tinga la representació legal del centre.

3. El termini per a la presentació de la sol·licitud serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Abans d'efectuar el tràmit de sol·licitud, el centre educatiu ha de comprovar que disposa del pla per al foment de la lectura i que aquest està actualitzat.

5. Així mateix, s'ha d'haver reunit el claustre del centre i haver manifestat estar majoritàriament d'acord amb la tramitació de la sol·licitud. També s'ha d'haver reunit el consell escolar del centre per tal de

Por lo expuesto y haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, y el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, vista la propuesta de la directora general de Innovación Educativa y Ordenación y de conformidad con esta, resuelvo:

#### *Primero. Ámbito de aplicación*

La presente resolución se aplicará en el curso 2020-2021 en centros docentes no universitarios de titularidad pública de la Generalitat con enseñanzas de régimen general.

#### *Segundo. Objeto*

Conceder asignaciones económicas a los centros educativos públicos que lo soliciten en tiempo y forma, que tendrán que ser destinadas a apoyar a la dinamización de la biblioteca escolar y al desarrollo de su plan para el fomento de la lectura, a lo largo del curso escolar 2020-2021.

#### *Tercero. Financiación*

La financiación de las cantidades asignadas a los centros públicos, con carácter de gasto extraordinario de funcionamiento, se abonará a cargo del capítulo 2 del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2020, por un importe global máximo de 1.300.000 euros.

#### *Cuarto. Objetivos*

1. Apoyar a la implementación de los objetivos previstos en el plan de lectura del centro educativo.
2. Facilitar que el centro pueda proveer, completar o actualizar los fondos bibliográficos de su biblioteca escolar y de sus bibliotecas de aula.
3. Favorecer que la biblioteca escolar sea un espacio educativo, versátil y flexible.
4. Facilitar la ejecución de prácticas y actividades de fomento de la lectura y de dinamización de la biblioteca escolar y de la biblioteca de aula.
5. Impulsar la formación, asesoramiento y dinamización de buenas prácticas en coordinación con otros servicios o instituciones, como por ejemplo el Servicio de Formación del Profesorado o las universidades.
6. Propiciar la coordinación del centro educativo con la biblioteca pública más próxima para que la biblioteca escolar pueda obtener asesoramiento técnico y formación de personas usuarias, así como estudiar fórmulas para posibilitar el préstamo interbibliotecario, y también la participación en programas conjuntos.
7. Estimular un procedimiento de apertura de la biblioteca escolar a las familias y al entorno, especialmente en aquellos municipios donde no se disponga de un servicio de lectura pública.

#### *Quinto. Solicitud. Plazo y procedimiento de presentación*

1. El centro público que desee acogerse a esta resolución tendrá que rellenar el formulario que estará disponible en la Oficina Virtual (OVICE). El manual para acceder y rellenar este trámite se publicará en la pàgina web

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

2. La solicitud será formalizada por la persona que tenga la representación legal del centro.

3. El plazo para la presentación de la solicitud será de 15 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Antes de efectuar el trámite de solicitud, el centro educativo tiene que comprobar que dispone del plan para el fomento de la lectura y que este está actualizado.

5. Así mismo, se tiene que haber reunido el claustro del centro y haber manifestado estar mayoritariamente de acuerdo con la tramitación de la solicitud. También se tiene que haber reunido el consejo escolar

ser informat del contingut d'aquesta resolució i de l'acord del claustre de tramitar la sol·licitud corresponent.

#### *Sisé. Òrgan instructor*

S'estableix el Servei d'Innovació i Qualitat de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació com a òrgan instructor del procediment regulat en aquesta resolució.

#### *Seté. Procediment de dotació*

1. Per a efectuar el procediment de dotació, s'atendrà la sol·licitud que el centre realitze en la plataforma telemàtica abans indicada.

2. Només seran considerats centres sol·licitants i seran seleccionats aquells que hagen presentat la sol·licitud completament i correctament emplenada en els terminis i en la forma establits.

3. L'òrgan instructor verificarà que s'han atés els requisits establits en la resolució. En cas contrari, la sol·licitud quedarà exclosa de manera definitiva.

4. Es farà una distribució equitativa del 50 % de la quantitat destinada a aquesta resolució entre tots els centres sol·licitants que complisquen els requisits. La distribució del 50 % restant es farà considerant el nombre d'estudiants matriculats en el centre educatiu dins d'ensenyaments de règim general en el curs escolars 2019-2020. Es calcularà la dotació que correspon per alumne dividint aquest 50 % de la dotació entre el sumatori del nombre d'alumnes matriculats dels centres la sol·licitud dels quals haja sigut admesa i que estiguen cursant ensenyaments de règim general.

5. L'assignació màxima que pot rebre un centre és de 5.000 euros.

#### *Huité. Inversió de la dotació*

El centre, fins al 23 de juny de 2021 inclòs, ha de destinar la dotació assignada a aquestes finalitats:

1. Del total de la dotació econòmica que reba el centre d'acord amb aquesta resolució, es destinarà entre un mínim del 20 % i un màxim del 40 % a l'adquisició de fons bibliogràfics de ficció i no ficció en qualsevol tipus de suport amb la finalitat de dinamitzar la biblioteca escolar i el foment de la lectura. No es podran adquirir més de 5 exemplars amb un mateix ISBN o número de registre de funció anàloga.

2. La resta de la dotació es destinarà a la formació i execució de pràctiques que fomenten la lectura, l'organització de la biblioteca escolar i a les diverses actuacions destinades a l'adequació de l'espai de la biblioteca escolar i/o d'aula.

#### *Nové. Criteris per a la inversió en fons bibliogràfics*

1. De la dotació que el centre destine a l'adquisició de fons bibliogràfics, podrà invertir, com a màxim, el 40 % a l'adquisició d'obres literàries respecte del total dels fons adquirits. La resta es destinarà a la compra de recursos d'informació, no novel·listics ni de ficció, relacionats amb el currículum.

2. Es procurarà l'adquisició de fons que afavorisquen l'educació inclusiva de tal forma que permeten l'aproximació a la lectura i la utilització dels recursos documentals i informatius de la biblioteca escolar a l'alumnat amb diversitat funcional, a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i a l'alumnat nouvingut al sistema educatiu valencià.

3. Es promourà l'adquisició de fons que valoren l'educació en igualtat i convivència i també l'adquisició de fons que promoguen la innovació i la investigació educativa, que introduïsquen metodologies per projectes i que tracten propostes de caràcter interdisciplinari.

4. Almenys la meitat de la dotació assignada pel centre a l'adquisició de fons bibliogràfics haurà de tindre autoria o coautoria femenina.

5. Atesa la protecció estatutària que l'Administració pública ha de procurar al valencià, s'estableix que almenys la meitat de la dotació que destine el centre a aquesta finalitat haurà de ser per a l'adquisició de fons bibliogràfics en valencià.

6. Amb aquesta dotació no es podran adquirir llibres de text o material curricular del programa que regula l'Ordre 26/2016, de 13 de juny,

del centro para ser informado del contenido de esta resolución y del acuerdo del claustro de tramitar la solicitud correspondiente.

#### *Sexto. Órgano instructor*

Se establece el Servicio de Innovación y Calidad de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación como órgano instructor del procedimiento regulado en esta resolución.

#### *Séptimo. Procedimiento de dotación*

1. Para efectuar el procedimiento de dotación, se atenderá la solicitud que el centro realice en la plataforma telemática antes indicada.

2. Solo serán considerados centros solicitantes y serán seleccionados aquellos que hayan presentado la solicitud completamente y correctamente rellena en los plazos y en la forma establecidos.

3. El órgano instructor verificará que se han atendido los requisitos establecidos en la resolución. En caso contrario, la solicitud quedará excluida de manera definitiva.

4. Se hará una distribución equitativa del 50 % de la cantidad destinada a esta resolución entre todos los centros solicitantes que cumplan los requisitos. La distribución del 50 % restante se hará considerando el número de estudiantes matriculados en el centro educativo en enseñanzas de régimen general en el curso escolar 2019-2020. Se calculará la dotación que corresponde por alumno o alumna dividiendo este 50 % de la dotación entre el sumatorio del alumnado matriculado en los centros cuya solicitud haya sido admitida y que estén cursando enseñanzas de régimen general.

5. La asignación máxima que puede recibir un centro es de 5.000 euros.

#### *Octavo. Inversión de la dotación*

El centro, hasta el 23 de junio de 2021 incluido, tiene que destinar la dotación asignada a estas finalidades:

1. Del total de la dotación económica que reciba el centro de acuerdo con esta resolución, se destinará entre un mínimo del 20 % y un máximo del 40 % a la adquisición de fondos bibliográficos de ficción y no ficción en cualquier tipo de apoyo con el fin de dinamizar la biblioteca escolar y el fomento de la lectura. No se podrán adquirir más de 5 ejemplares con un mismo ISBN o número de registro de función análoga.

2. El resto de la dotación se destinará a la formación y ejecución de prácticas que fomenten la lectura, la organización de la biblioteca escolar y las diversas actuaciones destinadas a la adecuación del espacio de la biblioteca escolar y/o de aula.

#### *Noveno. Criterios para la inversión en fondos bibliográficos*

1. De la dotación que el centro destine a la adquisición de fondos bibliográficos, podrá invertir, como máximo, el 40 % a la adquisición de obras literarias respecto del total de los fondos adquiridos. El resto se destinará a la compra de recursos de información, no novelísticos ni de ficción, relacionados con el currículum.

2. Se procurará la adquisición de fondos que favorezcan la educación inclusiva, de tal forma que permitan la aproximación a la lectura y la utilización de los recursos documentales e informativos de la biblioteca escolar al alumnado con diversidad funcional, al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y al alumnado recién llegado al sistema educativo valenciano.

3. Se promoverá la adquisición de fondos que valoren la educación en igualdad y convivencia, y también la adquisición de fondos que promuevan la innovación y la investigación educativa, que introduzcan metodologías por proyectos y que tratan propuestas de carácter interdisciplinario.

4. Al menos la mitad de la dotación asignada por el centro a la adquisición de fondos bibliográficos tendrá que tener autoria o coautoria femenina.

5. Según la protección estatutaria que la Administración pública tiene que procurar al valenciano, se establece que al menos la mitad de la dotación que destine el centro a esta finalidad tendrá que ser para la adquisición de fondos bibliográficos en valenciano.

6. Con esta dotación no se podrán adquirir libros de texto o material curricular del programa que regula la Orden 26/2016, de 13 de junio,



de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (Programa Xarxa Llibres).

*Desé. Criteris per a la inversió en pràctiques i activitats de foment de la lectura i de dinamització de la biblioteca escolar i d'aula*

1. Atés el resolc huité, el centre destinarà la dotació corresponent a les activitats previstes en el seu pla per al foment de la lectura, ja siguen activitats d'animació lectora, accions destinades a la formació i al desenvolupament de la competència informacional i l'alfabetització múltiple o a les actuacions destinades a l'adequació dels espais.

2. Es procurarà el desenvolupament d'activitats que afavorisquen l'educació inclusiva de tal forma que permeten l'aproximació a la lectura i la utilització dels recursos documentals i informatius de la biblioteca escolar a l'alumnat amb diversitat funcional, a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i a l'alumnat nouvingut al sistema educatiu valencià.

3. Atesa la protecció estatutària que l'Administració pública ha de procurar al valencià, s'estableix que almenys la meitat de la dotació assignada pel centre a aquesta finalitat haurà de ser per a portar a terme activitats en les quals la llengua vehicular siga el valencià.

4. La dotació assignada no es podrà utilitzar per dotar, econòmicament o en espècie, premis literaris o similars que convoque, promoga o done suport el centre.

5. La dotació assignada no es podrà utilitzar per abonar les despeses de desplaçament dels estudiants als llocs on s'efectuen les activitats.

*Onzé. Resolució i notificació de la convocatòria*

1. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria és de dos mesos des de la data d'efectes. Vençut el termini sense que s'haja notificat resolució expressa, els centres interessats hauran de considerar desestimada la seua sol·licitud.

2. A efectes de notificacions, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La resolució definitiva també es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La resolució provisional contindrà la relació de centres educatius seleccionats, on s'indicarà la quantia econòmica proposada en concepte d'assignació i la relació de centres educatius no seleccionats, amb indicació dels motius.

4. Publicada aquesta resolució provisional, el centre que haja presentat la sol·licitud d'acord amb el procediment establert en aquesta resolució, però no aparega en la llista, podrà presentar al·legació a l'òrgan instructor en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquesta publicació. Una vegada presentada l'al·legació, i a efectes que l'òrgan instructor tinga constància immediata d'aquesta, el centre docent n'enviarà escanejada una còpia des del correu electrònic oficial del centre i adreçada al correu electrònic [innovacio@gva.es](mailto:innovacio@gva.es).

5. Estudiades les al·legacions, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

6. La resolució definitiva contindrà la relació de centres educatius seleccionats, on s'indicarà la quantia econòmica assignada, i la relació de centres educatius no seleccionats, amb indicació dels motius.

*Dotzé. Percepció de l'assignació econòmica*

L'entrega de l'assignació econòmica es realitzarà, una vegada concedida, per transferència bancària al centre docent per mitjà d'ordre de pagament en ferm, a proposta de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2020.

*Tretzé. Memòria i justificació*

1. Donat el caràcter de sobredotació per despesa extraordinària de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre docent públic hauran d'especificar-se els ingressos i les despeses que es produïsquen per raó d'aquesta convocatòria. Els centres adjuntaran la justificació de l'import de l'assignació econòmica concedida

de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (Programa Xarxa Llibres).

*Décimo. Criterios para la inversión en prácticas y actividades de fomento de la lectura y de dinamización de la biblioteca escolar y de aula*

1. Según el apartado resolutivo octavo, el centro destinará la dotación correspondiente a las actividades previstas en su plan para el fomento de la lectura, ya sean actividades de animación lectora, acciones destinadas a la formación y al desarrollo de la competencia informacional y la alfabetización múltiple o a las actuaciones destinadas a la adecuación de los espacios.

2. Se procurará el desarrollo de actividades que favorezcan la educación inclusiva, de tal forma que permitan la aproximación a la lectura y la utilización de los recursos documentales e informativos de la biblioteca escolar al alumnado con diversidad funcional, al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y al alumnado recién llegado al sistema educativo valenciano.

3. De acuerdo con la protección estatutaria que la Administración pública tiene que procurar al valenciano, se establece que al menos la mitad de la dotación asignada por el centro a esta finalidad tendrá que ser para llevar a cabo actividades en las cuales la lengua vehicular sea el valenciano.

4. La dotación asignada no se podrá utilizar para dotar, económicamente o en especie, premios literarios o similares que convoque, promueva o apoye el centro.

5. La dotación asignada no se podrá utilizar para abonar los gastos de desplazamiento de los estudiantes a los lugares donde se efectúan las actividades.

*Undécimo. Resolución y notificación de la convocatoria*

1. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria es de dos meses desde la fecha de efectos. Vencido el plazo sin que se haya notificado resolución expresa, los centros interesados tendrán que considerar desestimada su solicitud.

2. A efectos de notificaciones, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La resolución definitiva también se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La resolución provisional contendrá la relación de centros educativos seleccionados, indicará la cuantía económica propuesta en concepto de asignación y la relación de centros educativos no seleccionados, con indicación de los motivos.

4. Publicada esta resolución provisional, el centro que haya presentado la solicitud de acuerdo con el procedimiento establecido en esta resolución, pero no aparezca en la lista, podrá presentar una alegación al órgano instructor en el plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente de esta publicación. Una vez presentada la alegación, y a efectos de que el órgano instructor tenga constancia inmediata de esta, el centro docente enviará escaneada una copia desde el correo electrónico oficial del centro y dirigida al correo electrónico [innovacio@gva.es](mailto:innovacio@gva.es).

5. Estudiadas las alegaciones, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva a la dirección general competente en materia de innovación educativa, que resolverá la convocatoria por delegación del consejero.

6. La resolución definitiva contendrá la relación de centros educativos seleccionados, donde se indicará la cuantía económica asignada y la relación de centros educativos no seleccionados, con indicación de los motivos.

*Duodécimo. Percepción de la asignación económica*

La entrega de la asignación económica se realizará, una vez concedida, por transferencia bancaria al el centro docente por medio de orden de pago en firme, a propuesta de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a cargo del presupuesto anual del ejercicio 2020.

*Decimotercero. Memoria y justificación*

1. Dado el carácter de sobredotación por gasto extraordinario de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro docente público tendrán que especificarse los ingresos y los gastos que se produzcan por razón de esta convocatoria. Los centros adjuntarán la justificación del importe de la asignación económica con-



al balanç anual que han d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995).

2. El centre guardarà les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa de les despeses efectuades per a posteriors comprovacions de la inversió amb data compresa entre el dia 7 de setembre de 2020 i el 23 de juny de 2021.

3. Tant la dotació percebuda pel centre com les despeses a càrrec seu s'inscriuran tan prompte com siga possible, des de la data d'efectes, en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA i fins al 23 de juny de 2021, inclòs.

4. La dotació percebuda pel centre educatiu s'inscriurà en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA.

5. Les despeses s'inscriuran, des de la data d'efectes, en un subcompte justificatiu específic dins la gestió econòmica d'ITACA per tal de comptabilitzar les despeses del Programa de dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura. Aquest subcompte té dos subapartats: un per a comptabilitzar les despeses en fons bibliogràfics, i altre per a comptabilitzar les despeses en activitats i pràctiques del foment de la lectura, l'organització de la biblioteca escolar i actuacions destinades a l'adequació de l'espai de la biblioteca escolar.

6. El centre haurà d'invertir la totalitat de la quantitat econòmica que se li assigne.

7. Fins al 23 de juny de 2021, inclòs, seguint els mateixos passos que s'indiquen en el resolc cinqué punt 1, el centre emplenarà els documents següents:

a) Una memòria econòmica del programa, consistent en la relació detallada del material adquirit i les característiques de les activitats de foment de la lectura portades a terme. L'annex I dona orientacions sobre la informació que lliuraran els centres, en el seu moment, en l'OVICE.

b) Una avaluació d'impacte. L'annex II dona orientacions sobre la informació que lliuraran els centres, en el seu moment, en l'OVICE.

8. Quan el centre efectue el tràmit, l'OVICE generarà un document justificatiu en format pdf que inclou tota la informació introduïda en el tràmit.

9. Abans de la disposició en l'Oficina Virtual de la memòria econòmica i l'avaluació d'impacte, s'haurà reunit el consell escolar del centre per a ser informat de la memòria econòmica del programa i comprovar que s'ajusta a les indicacions fetes en el resolc huité, nové i desé d'aquesta resolució.

10. La memòria econòmica del programa i de l'avaluació d'impacte, així com la correcta inversió de la dotació, podran ser tingudes en compte en la baremació que s'efectue als centres en futures actuacions que la conselleria competent en matèria d'educació programe en relació amb les biblioteques escolars i el foment de la lectura.

11. La memòria econòmica del programa i l'avaluació d'impacte s'incorporaran, també, a la Memòria de l'aplicació del Pla per al foment de la lectura corresponent al curs 2020-2021, la qual s'ha d'elaborar d'acord amb l'article 6 de l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura als centres docents de la Comunitat Valenciana.

#### *Catorzé. Inspecció d'Educació*

La Inspecció d'Educació supervisarà l'efectiva i la correcta inversió de les dotacions econòmiques assignades als centres educatius que s'acullen a aquesta resolució segons les instruccions que es dicten a l'efecte.

#### *Quinzé. Delegació*

Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria d'innovació educativa la facultat de resoldre la convocatòria i concedir les assignacions econòmiques als centres educatius seleccionats, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i l'aplicació d'aquesta resolució i també per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

cedida al balance anual que tienen que efectuar, de acuerdo con lo que dispone la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995).

2. El centro guardará las facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa de los gastos efectuados para posteriores comprobaciones de la inversión con fecha comprendida entre el día 7 de septiembre de 2020 y el 23 de junio de 2021.

3. Tanto la dotación percibida por el centro como los gastos a cargo suyo se inscribirán tan pronto como sea posible, desde la fecha de efectos, en los apartados correspondientes de la gestión económica en ITACA y hasta el 23 de junio de 2021, incluido.

4. La dotación percibida por el centro educativo se inscribirá en el apartado de ingresos de la gestión económica de ITACA.

5. Los gastos se inscribirán, desde la fecha de efectos, en una subcuenta justificativa específica dentro de la gestión económica de ITACA para contabilizar los gastos del Programa de dinamización de las bibliotecas escolares y el fomento de la lectura. Esta subcuenta tiene dos subapartados: uno para contabilizar los gastos en fondos bibliográficos y otro para contabilizar los gastos en actividades y prácticas del fomento de la lectura, la organización de la biblioteca escolar y actuaciones destinadas a la adecuación del espacio de la biblioteca escolar.

6. El centro tendrá que invertir la totalidad de la cantidad económica que se le asigne.

7. Hasta el 23 de junio de 2021 incluido, siguiendo los mismos pasos que se indican en el apartado resolutivo quinto, punto 1, el centro rellenará los documentos siguientes:

a) Una memoria económica del programa, consistente en la relación detallada del material adquirido y las características de las actividades de fomento de la lectura llevadas a cabo. El anexo Y da orientaciones sobre la información que librarán los centros, en su momento, en el OVICE.

b) Una evaluación de impacto. El anexo II da orientaciones sobre la información que librarán los centros, en su momento, en el OVICE.

8. Cuando el centro efectúe el trámite, el OVICE generará un documento justificativo en formato pdf que incluye toda la información introducida en el trámite.

9. Antes de la disposición en la Oficina Virtual de la memoria económica y la evaluación de impacto, se habrá reunido el consejo escolar del centro para ser informado de la memoria económica del programa y para comprobar que se ajusta a las indicaciones hechas en los apartados resolutivos octavo, noveno y décimo de esta resolución.

10. La memoria económica del programa y de la evaluación de impacto, así como la correcta inversión de la dotación, podrán ser tenidas en cuenta en la baremación que se efectúe a los centros en futuras actuaciones que la conselleria competente en materia de educación programe en relación con las bibliotecas escolares y el fomento de la lectura.

11. La memoria económica del programa y la evaluación de impacto se incorporarán también a la memoria de la aplicación del Plan para el fomento de la lectura correspondiente al curso 2020-2021, la cual se tiene que elaborar de acuerdo con el artículo 6 de la Orden 44/2011, de 7 de junio, de la Conselleria de Educación, por la cual se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunidad Valenciana.

#### *Decimocuarto. Inspección de Educación*

La Inspección de Educación supervisarà la efectiva y la correcta inversión de las dotaciones económicas asignadas a los centros educativos que se acogen a esta resolución, según las instrucciones que se dicten al efecto.

#### *Decimoquinto. Delegación*

Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de innovación educativa la facultad de resolver la convocatoria y conceder las asignaciones económicas a los centros educativos seleccionados, y se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y la aplicación de esta resolución y también para resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.



*Setzé. Efectes*

Aquesta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 de setembre de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

Dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura

ANNEX I

*Memòria econòmica del programa*

(Orientacions sobre la informació que hauran de lliurar els centres, en el seu moment, en l'OVICE)

Relació de material adquirit

*Decimosexto. Efectos*

Esta resolución producirá efectos a partir del día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 de septiembre de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.

Dinamización de las bibliotecas escolares y el fomento de la lectura

ANEXO I

*Memoria económica del programa*

(Orientaciones sobre la información que tendrán que librar los centros, en su momento, en el OVICE)

Relación de material adquirido

<i>Títol complet</i>	<i>Tipus d'identificació<sup>1</sup></i>	<i>Número d'identificació<sup>1</sup></i>	<i>Llengua<sup>2</sup></i>	<i>Té autoria o coautoria femenina<sup>3</sup></i>	<i>És una obra literària<sup>3</sup></i>	<i>Preu pagat per exemplar amb IVA</i>	<i>Nre. d'exemplars (màx. 5)</i>	<i>Ubicació<sup>4</sup></i>

\* \* \* \* \*

<i>Título completo</i>	<i>Tipo de identificación<sup>1</sup></i>	<i>Número de identificación<sup>1</sup></i>	<i>Lengua<sup>2</sup></i>	<i>Tiene autoría o coautoría femenina<sup>3</sup></i>	<i>Es una obra literaria<sup>3</sup></i>	<i>Precio pagado por ejemplar con IVA</i>	<i>Núm. de ejemplares (máx. 5)</i>	<i>Ubicación<sup>4</sup></i>

<sup>1</sup> Indicació del tipus d'identificació i el número d'identificació corresponent en cada cas:

- Llibres/partitures d'estructura nova: ISBN o ISMN de 13 caràcters amb 4 guions (total 17 caràcters)
- Llibres/partitures d'estructura antiga: ISBN o ISMN de 10 caràcters amb 3 guions (total 13 caràcters)
- Serials – publicacions periòdiques: ISSN de 8 caràcters amb 1 guió (total 9 caràcters)
- Audiovisuals: ISAN de 26 caràcters amb 7 guions (total 33 caràcters)

<sup>2</sup> Nom de la llengua del material adquirit.

<sup>3</sup> Sí/No

<sup>4</sup> Biblioteca escolar o biblioteca d'aula

Relació d'activitats de foment de la lectura i actuacions dedicades a l'adequació dels espais

<i>Títol de l'activitat</i>	<i>Tipus d'activitat<sup>4</sup></i>	<i>Llengua<sup>5</sup></i>	<i>Preu pagat amb IVA</i>	<i>Nivell o nivells educatius participants</i>	<i>Nombre d'alumnat participant</i>

<sup>4</sup> Trobades amb escriptors o escriptores, rutes literàries, tallers d'escriptura i lectura, recitals, tertúlies literàries, clubs de lectura familiar, accions destinades al desenvolupament de la competència informacional i l'alfabetització múltiple, etc. Explicite el tipus d'activitat.

<sup>5</sup> Nom de la llengua en què es desenvolupa l'activitat.

<sup>1</sup> Indicación del tipo de identificación y el número de identificación correspondiente en cada caso:

- Libros/partituras de estructura nueva: ISBN o ISMN de 13 caracteres con 4 guiones (total 17 caracteres)
- Libros/partituras de estructura antigua: ISBN o ISMN de 10 caracteres con 3 guiones (total 13 caracteres)
- Seriales – publicaciones periódicas: ISSN de 8 caracteres con 1 guion (total 9 caracteres)
- Audiovisuales: ISAN de 26 caracteres con 7 guiones (total 33 caracteres)

<sup>2</sup> Nombre de la lengua del material adquirido.

<sup>3</sup> Sí/No

<sup>4</sup> Biblioteca escolar o biblioteca de aula

Relación de actividades de fomento de la lectura y actuaciones dedicadas a la adecuación de los espacios

<i>Título de la actividad</i>	<i>Tipo de actividad<sup>4</sup></i>	<i>Lengua<sup>5</sup></i>	<i>Precio pagado con IVA</i>	<i>Nivel o niveles educativos participantes</i>	<i>Número de alumnado participando</i>

<sup>4</sup> Encuentros con escritores o escritoras, rutas literarias, talleres de escritura y lectura, recitals, tertulias literarias, clubs de lectura familiar, acciones destinadas al desarrollo de la competencia informacional y la alfabetización múltiple, etc. Explicite el tipo de actividad.

<sup>5</sup> Nombre de la lengua en que se desarrolla la actividad.



Imports destinats al programa amb IVA (l'aplicació realitzarà el càlcul amb les dades anteriors):

Llengua	Per a fons bibliogràfics	Percentatge sobre total executat per a fons bibliogràfics	Per a pràctiques, activitats i actuacions	Percentatge sobre total executat per a pràctiques, activitats i actuacions	Quantia total executada
Valencià					
Castellà					
Anglès					
Francés					
Altres llengües					
Totals	Total per a material adquirit	100 %	Total per a pràctiques, activitats i actuacions	100 %	Total de quantia executada

\* \* \* \* \*

Lengua	Para fondos bibliográficos	Porcentaje sobre total ejecutado para fondos bibliográficos	Para prácticas, actividades y actuaciones	Porcentaje sobre total ejecutado para prácticas, actividades y actuaciones	Cuántia total ejecutada
Valenciano					
Castellano					
Inglés					
Francés					
Otras lenguas					
Totales	Total para material adquirido	100 %	Total para prácticas, actividades y actuaciones	100 %	Total de cuantía ejecutada

Compliment dels criteris d'inversió de la dotació segons resolcs 8, 9, 10 i 13 de la convocatòria:

– De la dotació dedicada a fons bibliogràfics:

Percentatge de dotació destinada a l'adquisició de fons bibliogràfics que són en valencià (almenys ha de ser la meitat). Aquest percentatge es mostra corregit quan l'import total justificat supera la dotació obtinguda	
Percentatge de dotació destinada a l'adquisició de fons bibliogràfics que tenen autoria o coautoria femenina (almenys ha de ser la meitat). Aquest percentatge es mostra corregit quan l'import total justificat supera la dotació obtinguda	
Percentatge destinat a l'adquisició d'obres literàries (no podrà superar el 40 % de la dotació destinada a l'adquisició de fons bibliogràfics). Aquest percentatge es mostra corregit quan l'import total justificat supera la dotació obtinguda	

– De la dotació dedicada a pràctiques i activitats de foment de la lectura i actuacions destinades a l'organització de la biblioteca escolar i l'adequació dels espais de la biblioteca escolar i/o d'aula.

Percentatge de dotació destinada a la realització de pràctiques de foment de la lectura i actuacions destinades a l'organització de la biblioteca escolar i l'adequació de l'espai de la biblioteca escolar i/o d'aula en valencià (almenys ha de ser la meitat). Aquest percentatge es mostra corregit quan l'import total justificat supera la dotació obtinguda.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

– De la dotació total executada:

Percentatge de la dotació destinada a l'adquisició de fons bibliogràfics	
Percentatge de la dotació destinada a la realització de pràctiques i activitats de foment de la lectura i actuacions destinades a l'organització de la biblioteca escolar i a l'adequació dels espais	
Dotació assignada	
Dotació executada	
Percentatge d'execució (ha de ser major o igual a 100 %)	

Cumplimiento de los criterios de inversión de la dotación según los apartados resolutivos 8, 9, 10 y 13 de la convocatoria:

– De la dotación dedicada a fondo bibliográficos:

Porcentaje de dotación destinada a la adquisición de fondos bibliográficos que son en valenciano (al menos tiene que ser la mitad). Este porcentaje se muestra corregido cuando el importe total justificado supera la dotación obtenida	
Porcentaje de dotación destinada a la adquisición de fondos bibliográficos que tienen autoría o coautoría femenina (al menos tiene que ser la mitad). Este porcentaje se muestra corregido cuando el importe total justificado supera la dotación obtenida	
Porcentaje destinado a la adquisición de obras literarias (no podrá superar el 40 % de la dotación destinada a la adquisición de fondos bibliográficos). Este porcentaje se muestra corregido cuando el importe total justificado supera la dotación obtenida	

– De la dotación dedicada a prácticas y actividades de fomento de la lectura y actuaciones destinadas a la organización de la biblioteca escolar y la adecuación de los espacios de la biblioteca escolar y/o de aula.

Porcentaje de dotación destinada a la realización de prácticas de fomento de la lectura y actuaciones destinadas a la organización de la biblioteca escolar y la adecuación del espacio de la biblioteca escolar y/o de aula en valenciano (al menos tiene que ser la mitad). Este porcentaje se muestra corregido cuando el importe total justificado supera la dotación obtenida.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

– De la dotación total ejecutada:

Porcentaje de la dotación destinada a la adquisición de fondos bibliográficos	
Porcentaje de la dotación destinada a la realización de prácticas y actividades de fomento de la lectura y actuaciones destinadas a la organización de la biblioteca escolar y a la adecuación de los espacios	
Dotación asignada	
Dotación ejecutada	
Porcentaje de ejecución (tiene que ser mayor o igual a 100 %)	

Dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura

ANNEX II

*Avaluació d'impacte*

(Orientacions sobre la informació que lliuraran els centres, en el seu moment, en l'OVICE)

PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA					
<i>Indicador</i>	<i>Fórmula</i>	<i>Objectiu</i>	<i>Responsable</i>	<i>Font d'informació</i>	<i>Dada resultant Mitjana dels resultats</i>
1. Grau d'impacte de la dotació percebuda en el Pla per al foment de la lectura.	Enquesta en una escala de 0 a 5	Resultat global > 3	Equip directiu	Equips de cycle / professorat	
2. Grau en què els recursos rebuts per dinamitzar la biblioteca s'adeqüen a les necessitats detectades en el Pla per al foment de la lectura.					
DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA I FOMENT DE LA LECTURA					
<i>Indicador</i>	<i>Fórmula</i>	<i>Objectiu</i>	<i>Responsable</i>	<i>Font d'informació</i>	<i>Dada resultant Opció més escollida i % que ha obtingut</i>
3. Grau en què la inversió de la dotació ha dinamitzat la promoció de la lectura.	Enquesta de valoració: Punt fort, Millorable, Dèbil.	>50 % considera que aquest és un punt fort. <20 % el considera feble.	Equip directiu / Càrrecs biblioteca	Enquesta de valoració al professorat	
4. Grau en què la inversió de la dotació ha dinamitzat la producció de tot tipus de textos.					
5. Grau en què la inversió de la dotació ha dinamitzat la promoció de la cultura.					
6. Grau en què la inversió de la dotació ha dinamitzat la promoció de l'educació inclusiva.					
7. Grau en què la inversió de la dotació ha dinamitzat la promoció de la igualtat i la convivència.					
8. Grau en què la inversió de la dotació ha dinamitzat la promoció de la igualtat de gènere.					
9. Grau d'incidència de la inversió de la dotació en la millora de la competència comunicativa en valencià.					
10. Grau d'incidència de la inversió de la dotació en la millora de la competència comunicativa en les llengües no oficials de la Comunitat Valenciana.					
11. Augment en el nombre d'alumnat que fa ús de la biblioteca escolar.					
12. Augment en el nombre de préstecs dels fons de la biblioteca escolar.					
13. Grau de participació del professorat i de l'alumnat en l'exercici d'activitats realitzades amb els recursos d'aquesta convocatòria.					
14. Grau de participació de les famílies i la resta de la comunitat educativa en l'exercici d'activitats realitzades amb els recursos d'aquesta convocatòria.					
15. Grau de coordinació amb l'entorn (biblioteca municipal, entitats locals...) en l'exercici d'activitats realitzades amb els recursos d'aquesta convocatòria.					

Comentaris

\* \* \* \* \*



Dinamización de las bibliotecas escolares y el fomento de la lectura

ANEXO II

*Evaluación de impacto*

(Orientaciones sobre la información que librarán los centros, en su momento, en el OVICE)

PLAN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA					
<i>Indicador</i>	<i>Fórmula</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fuente de información</i>	<i>Dato resultante Media de los resultados</i>
1. Grado de impacto de la dotación percibida en el Plan para el fomento de la lectura.	Encuesta en una escala de 0 a 5	Resultado global > 3	Equipo directivo	Equipos de ciclo / profesorado	
2. Grado en que los recursos recibidos para dinamizar la biblioteca se adecuan a las necesidades detectadas en el Plan para el fomento de la lectura.					
DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y FOMENTO DE LA LECTURA					
<i>Indicador</i>	<i>Fórmula</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fuente de información</i>	<i>Dato resultante Opción más escogida y % que ha obtenido</i>
3. Grado en que la inversión de la dotación ha dinamizado la promoción de la lectura.	Encuesta de valoración: Punto fuerte, Mejorable, Débil.	>50 % considera que este es un punto fuerte. <20 % lo considera débil.	Equipo directivo / Cargos biblioteca	Encuesta de valoración al profesorado	
4. Grado en que la inversión de la dotación ha dinamizado la producción de todo tipo de textos.					
5. Grado en que la inversión de la dotación ha dinamizado la promoción de la cultura.					
6. Grado en que la inversión de la dotación ha dinamizado la promoción de la educación inclusiva.					
7. Grado en que la inversión de la dotación ha dinamizado la promoción de la igualdad y la convivencia.					
8. Grado en que la inversión de la dotación ha dinamizado la promoción de la igualdad de género.					
9. Grado de incidencia de la inversión de la dotación en la mejora de la competencia comunicativa en valenciano.					
10. Grado de incidencia de la inversión de la dotación en la mejora de la competencia comunicativa en las lenguas no oficiales de la Comunidad Valenciana.					
11. Aumento en el número de alumnado que hace uso de la biblioteca escolar.					
12. Aumento en el número de préstamos de los fondos de la biblioteca escolar.					
13. Grado de participación del profesorado y del alumnado en el ejercicio de actividades realizadas con los recursos de esta convocatoria.					
14. Grado de participación de las familias y el resto de la comunidad educativa en el ejercicio de actividades realizadas con los recursos de esta convocatoria.					
15. Grado de coordinación con el entorno (biblioteca municipal, entidades locales...) en el ejercicio de actividades realizadas con los recursos de esta convocatoria.					

Comentarios