

PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

CURSO 2019/2020



ÍNDICE

FUNDAMENTACIÓN

1.- Normativa de referencia legal

2.-Características básicas del centro y del contexto socio-cultural.

3.-Comisión de Convivencia.

3.1 Composición y funciones de la Comisión de Convivencia.

3.2 Directrices del Consejo Escolar para el Plan de Convivencia.

4.- Situación actual de la convivencia

5.- Respuestas del centro.

6.- Objetivos.

7.- Modelos de actuación

- **Procedimiento de actuación orientado a la prevención de conductas que alteran la convivencia escolar.**
- **Procedimiento de actuación orientado a la intervención de conductas que alteran la convivencia escolar.**
 - **Modelo de intervención en las alteraciones conductuales leves.**
 - **Modelo de intervención en las conductas contrarias a las normas de convivencia.**
 - **Modelo de intervención en las conductas gravemente perjudiciales a la convivencia en el centro.**

7.3.- Procedimientos de intervención ante supuestos de violencia escolar

- **7.3.1 Acoso escolar**

7.3.2 Ciberacoso

7.3.3 Conductas que alteran la convivencia de forma grave y reincidente: insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o vandalismo

7.3.4 Maltrato Infantil

7.3.5.Violencia de genero

7.3.6. Agresiones hacia el profesorado y/o personal de administración y servicios

8.- Seguimiento y evaluación

9.- Difusión del Plan de Convivencia

FUNDAMENTACIÓN

El principal cometido de la educación es ayudar a nuestro alumnado a ser un buen ciudadano, logrando un clima de convivencia basado en el respeto y en la comunicación fluida, abierta y sincera entre todos los miembros de la Comunidad Educativa. Por ello los miembros de este Equipo Educativo queremos ofrecer a nuestros alumnos, una ESCUELA para:

- **SABER:** Leer, escribir, calcular, hablar otros idiomas, conocer el medio en que vivimos, conocer nuestra historia, tener una cultura musical, saber desarrollar y cuidar su cuerpo y defenderse en la vida.
- **SABER PENSAR:** Este es el objetivo del Currículo, que nosotros contemplamos en el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje, porque las habilidades del pensamiento no son innatas y pueden y deben ser enseñadas con la finalidad de contribuir a mejorar la competencia social del alumno y el rendimiento escolar, desarrollando estrategias para aprender y aplicar el conocimiento de una forma eficaz razonando y resolviendo con éxito los problemas.
- **SABER VIVIR Y CONVIVIR:** Contribuir a la socialización de los alumnos/as consideramos que es una función esencial de la escuela porque ella es un lugar donde se convive, y se puede y se debe hacer el aprendizaje de las **HABILIDADES SOCIALES**, entendidas como **CAPACIDADES DE RELACIÓN INTERPERSONAL**, que intentamos conseguir trabajando: La comunicación, la cooperación, la solidaridad, el respeto a las reglas, saber escuchar, compartir, participar, crear hábitos de trabajo y fomentarla corresponsabilización etc... Estas capacidades las materializamos



- a través de los contenidos de actitudes, normas y valores, aspectos contemplados en nuestra metodología de trabajo.
- **SABER SER PERSONA:** La meta de la educación es aprender quién es uno mismo y llegar a serlo. La formación del concepto de sí mismo (autoestima) y de la identidad personal es algo esencial que los tutores/as trabajamos y cuidamos. Somos conscientes de que la escuela es un reflejo de los valores sociales, familiares y culturales que los niños perciben en su entorno y en sus vivencias. En la tarea de la educación la escuela no puede actuar sola porque educar es una tarea tan amplia y compleja que un sector solo no tiene las respuestas y menos las soluciones. Por ello la escuela, la familia y otras instituciones deben coordinarse, implicarse entenderse y ser coherentes en sus competencias para conseguir una educación de calidad que prepare para la vida de cada uno y para la realidad multicultural y multiétnica en la que le tocará vivir y desenvolverse al alumnado. Ante esto la escuela tiene el papel de marcarse unos principios, unos objetivos de prevención evitando en la medida de lo posible, que aparezcan situaciones de intimidación, violencia o acoso y unas estrategias de intervención. Así mismo la sociedad actual aconseja desarrollar más detallada y minuciosamente unas pautas preventivas y de detección, corrección, seguimiento y evaluación de actuaciones en todos los ámbitos que tengan en cuenta la experiencia de educadores, alumnos, compañeros y padres.
- En el centro se ha aceptado el uso de la “@” para hablar de los dos géneros en la misma palabra.

A continuación pasaremos a desarrollarlo.

1.- NORMATIVA DE REFERENCIA. BASE LEGAL:

- ***Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación. LODE.***
- ***Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre, de medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, disposición adicional quinta.***
- ***Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.***
- ***Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 10/12/2013)***
- ***Decreto GV 233/1997 de 2 de septiembre, Reglamento orgánico y funcional de escuelas de educación infantil y colegios de primaria, artículo 19.7 (favorecer la convivencia e imponer las correcciones competencia de los/as directores), artículo 61 (comisión de convivencia).***
- ***Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutorres o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.***
- ***Decreto GV 233/2004 de 22 de octubre (Observatorio para la convivencia escolar).***
- ***Orden de 31 de marzo de 2006 (regula el plan de convivencia de los centros docentes).(derogada por la Orden 62/2014, pero presente en la Resolución de 15 de julio de 2014 por la que se dictan las normas de organización y funcionamiento para el curso 21014-2015)***

- **Orden de 12 de septiembre de 2007**, de la Conselleria de Educació, por la que se regula la notificación de las incidencias que alteran la convivencia escolar, enmarcada dentro del plan PREVI.
- **Plan de prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia (PREVI)**
- **ORDEN 62/2014, de 28 de julio**, de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención *ante supuestos de violencia escolar*. [2014/7282]
- **DECRETO 30/2014, de 14 de febrero, del Consell**, por el que se regula la declaración de Compromiso Familia-Tutor entre las familias o representante legales del alumnado y los centros educativos de la Comunitat Valenciana. [2014/1398]
- **RESOLUCION de 15 de julio de 2014** por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento en las escuelas de Educación Infantil de segundo ciclo y colegios de Educación Primaria para el curso 2014-2015.
- **ORDEN 1/2010, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educació** y de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se implanta la Hoja de Notificación de la posible situación de desprotección del menor detectada desde el ámbito educativo en la Comunitat Valenciana y se establece la coordinación interadministrativa para la protección integral *de la infancia*.



2. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL CENTRO Y DEL CONTEXTO SOCIOCULTURAL.

Situación geográfica.

El C.E.I.P. Bacarot está situado en la partida rural de Bacarot entre Alicante y Torrellano, administrativamente depende del Ayuntamiento de Alicante.

La localidad carece de todos los servicios e infraestructuras propias de una población y los habitantes de la zona han de desplazarse a las ciudades próximas.

.Situación socio- cultural

En general las familias que asisten al centro están formadas por matrimonios estables de una edad media, con un promedio de 2 hijos, aspecto que influye positivamente en la estabilidad emocional de los alumnos que asisten al centro.

La actividad económica de la zona depende de las ciudades más próximas ya que la mayoría de la población ejercen su actividad laboral en el sector secundario y terciario de estas ciudades.

El nivel cultural lo podríamos situar también entorno al medio y medio-bajo, no obstante se interesan e implican al máximo en la educación de sus hijos/as, aspecto que toda la Comunidad Educativa agradece ya que resulta positivo y favorecedor para la calidad del sistema.

Infraestructura del centro:

Es un centro de 3 unidades, 1 de Infantil y 2 de Primaria compuesto de módulos prefabricados, uno de los módulos de más de 40 años de dos aulas, un despacho y un pasillo y otro modulo metálico del año 1999. Carece de todos las demás infraestructuras necesarias de un centro escolar.



3.- COMISIÓN DE CONVIVENCIA

3.1 Composición y funciones de la Comisión de Convivencia

La Comisión de Convivencia velará por la armónica relación entre cuantos componen la comunidad escolar. De modo especial estudiará los problemas de disciplina que les propongan los profesores o director, y decidirá o tramitará su propuesta, en su caso, en la forma que establezca el Consejo Escolar.

Esta comisión está actualmente formada por, las tres tutoras de aula, una de ellas en la responsable CIC y también la Directora, dos voluntarios que son miembros de la comisión de cura a la familia y la PT y el orientador Escolar.

Composición de la Comisión de convivencia del consejo escolar del centro

Debido a las peculiares características de este centro la Comisión de Convivencia estará compuesta por todos los miembros del Consejo Escolar excepto los alumnos, es decir, el director que actuará de presidente, los dos representantes de los padres en el Consejo Escolar y los dos representantes del profesorado.

Funciones de la Comisión de convivencia del consejo escolar del centro

La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del centro docente, prevista en la Orden de 31 de marzo de 2006, de la conselleria de Cultura, Educación y Deporte, tiene como finalidad garantizar una aplicación correcta de lo que dispone el Decreto 39/2008 en el centro, para lo cual le corresponde las siguientes funciones:

a) Efectuar el seguimiento del plan de convivencia del centro docente y todas aquellas acciones encaminadas a la promoción de la convivencia y la prevención de la violencia, así como el seguimiento de las actuaciones de los equipos de mediación.

b) Informar al Consejo Escolar del centro sobre las actuaciones realizadas y el estado de la convivencia en el mismo.

c) Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa representados en el Consejo Escolar del centro para mejorar la convivencia.

- Realizar las acciones que le sean atribuidas por el Consejo Escolar del centro en el ámbito de sus competencias, relativas a la promoción de la convivencia y la prevención de la violencia, especialmente el fomento de actitudes para garantizar la igualdad entre hombres y mujeres.

e) Establecer y promover el uso de medidas de carácter pedagógico y no disciplinarias, que ayuden a resolver los posibles conflictos del centro.

Con voz, pero sin voto, y por acuerdo de la Comisión de Convivencia, podrán ser convocados por ella los profesores o tutores relacionados con el caso planteado, los padres, y cualquier persona que pueda contribuir a la búsqueda de soluciones.

3,2 Directrices del consejo escolar para el plan de convivencia.

- En la elaboración del Plan debe participar toda la comunidad educativa: el profesorado, el alumnado y sus familias, y el personal no docente del centro.
- Debe tener una finalidad educativa y reparadora, re-educadora, y no exclusivamente punitiva y sancionadora
- Basado en el convencimiento de que todos nos debemos respeto y que los conflictos nos tienen que ayudar a crecer como Comunidad.
- Debe apoyarse en equipos de trabajo, estudio e intervención, no en personas concretas. Cada año se abordará un Proyecto de Formación en Centro para iniciar una estrategia en el curso siguiente. Las

investigaciones de cada caso se harán desde distintas perspectivas y habrá una coordinación para la información y la intervención posterior.

- Debemos programar no sólo intervención, también prevención para cada procedimiento-protocolo.
- Las intervenciones deber afrontarse desde todos los ángulos posibles: aula, patio, actividades extraescolares, tutorías, el centro, las familias, las instituciones, etc.
- Se debe informar adecuadamente de las sanciones u otras medidas a todos los implicados en cada acto contra la convivencia, y a las personas que precisen conocerlo (otros profesores, familias, inspección...)
- No todo debe pasar por Jefatura de Estudios. El profesorado, en primera instancia, y los tutores y tutoras, a continuación, deben investigar, afrontar y resolver los conflictos e informar después a la Comisión de Convivencia con el documento apropiado.

4 .- SITUACIÓN ACTUAL DE LA CONVIVENCIA

La situación actual de la convivencia en nuestro centro es buena y en general no hay situaciones graves. Los padres de los alumnos/as del centro se implican en la educación de los niños y las características de estos no presentan grandes alteraciones conductuales.

Los tipos de conflictos más frecuentes en nuestro centro son:

- Las faltas injustificadas de puntualidad.
- Las faltas injustificadas de asistencia a clase.
- Olvido del material
- Payasadas, ruidos molestos, gestos soeces.
- Hablar con los compañeros
- Falta de respeto a los compañeros:
 - no respetar el puesto de salida-entrada
 - meterse o insultar levemente a los compañeros o a sus trabajos
 - no dejar participar a los compañeros interesados
 - interrumpir a otros compañeros cuando hablan

- burlarse, hablar mal de ellos o ponerles motes
- eludir responsabilidades porque otros lo hacen.
- Echar la culpa de las cosas a otros compañeros
- No hacer nada, distraerse, pasar de la tarea.
- No recoger el material de uso colectivo

5.- RESPUESTAS DEL CENTRO

Debido a las características singulares de este centro el profesorado siempre se ha implicado en la detección y resolución de los conflictos surgidos basándonos en las normas recogidas en nuestro RRI y en la experiencia y el buen hacer del profesorado.

Con la elaboración de este plan de convivencia pretendemos dar forma a estas actuaciones y disponer de nuevas herramientas con las que enfrentarnos a posibles conflictos de convivencia, aunando los recursos propios con los externos.

6.- OBJETIVOS

Dentro del planteamiento global que requiere todo plan de actuación encaminado a la mejora de la relación interpersonal los objetivos del Plan van en la línea de atención de todos y cada uno de los sectores de la Comunidad Educativa, con la intención de motivar al profesorado, alumnos y familias sobre la importancia de crear un buen clima de convivencia en los centros escolares, concretados en los siguientes puntos:

6.1.- Para el claustro

- Conocer aspectos teóricos básicos de la convivencia entre iguales, las relaciones profesor-alumno, la convivencia en la interculturalidad y la convivencia en la diferencia de género, utilizando un lenguaje común.



- Dotar al profesorado de herramientas prácticas para la detección, el abordaje y la resolución de conflictos de convivencia en los centros.
- Clarificar las vías de actuación que permitan al profesorado resolver, derivar o notificar posibles situaciones de desprotección o de riesgo que se detecten a raíz de conflictos que se den en el aula.
- Promover la implicación del profesorado en la adaptación y puesta en marcha de un Protocolo de Convivencia en su propio centro, partiendo de un modelo global elaborado.

6.2.- Para el alumnado

- Sensibilizar al alumnado sobre su papel activo e implicación en el reconocimiento, evitación y control de los conflictos de convivencia en los centros.
- Establecer un circuito de actuación claro que les permita informar en un ambiente de confianza de los hechos que hayan observado y romper con la "ley del silencio".
- Desarrollar habilidades interpersonales de autoprotección y seguridad personal.
- Favorecer la comunicación y la toma de decisiones por consenso.
- Difundir los dispositivos de ayuda existentes en el entorno.
- Promover la implicación de los alumnos en la definición de un Protocolo de Convivencia en su propio centro, partiendo de un modelo global elaborado.

6.3.- Para las familias

Este curso se ha elaborado el LIBRO de CONVIVENCIA, donde de manera



amable se explica el funcionamiento de la escuela, de esta manera, hemos evitado malos entendidos.

- Sensibilizar a las madres, padres y tutores sobre la importancia de prevenir conductas violentas en sus hijos.
- Dotar a las familias de herramientas para detectar la implicación de sus hijos en conflictos en el centro escolar y dar pautas de actuación.
- Favorecer la reflexión de las familias sobre la importancia del estilo de interacción familiar.
- Difundir los recursos existentes en el entorno.
- Promover la implicación de las familias en la definición de un Protocolo de Convivencia en el centro de sus hijos, partiendo de un modelo global elaborado.

6.4.- Para el Centro

- Establecer cauces y procedimientos que faciliten la expresión de las tensiones y las discrepancias, así como la resolución de conflictos de forma no violenta.
- Mejorar el clima de convivencia en el centro en beneficio de una educación de calidad.
- Potenciar la formación de todos los miembros de la comunidad educativa para que puedan resolver los conflictos de forma tolerante y no violenta.

7.- MODELOS DE ACTUACIÓN.

MODELOS DE ACTUACIÓN CON ALUMNOS QUE PRESENTAN ALTERACIONES CONDUCTUALES QUE DIFICULTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

Para crear el clima escolar, seguro y acogedor que los alumnos necesitan elaboramos actividades orientadas al fomento de la convivencia como: celebración del día de la Paz, obras de teatro, poesías organización y vigilancia de patios, salidas, charlas coloquio, audiovisuales, dinámicas de grupo, aprendizaje de la técnica de mediación, asertividad, empatía, autoestima,...

Es conveniente que cada tutor establezca unas normas claras de funcionamiento de la clase darlas de forma positiva y que todos los niños las entiendan. En tercer ciclo sería conveniente elaborar normas entre todos y votarlas.

También les inculcaremos a nuestros alumnos hábitos de trabajo adecuados, de limpieza, higiene, comunicación y relación, de autonomía personal, de organización y trabajo.

El decreto 30/2014, de 14 de febrero, regula la declaración de Compromiso Familia-Tutor entre las familias o representantes legales del alumnado y los centros educativos de la Comunitat Valenciana. Se trata de una herramienta en manos de los centros educativos que permite a las familias alcanzar voluntariamente compromisos y medidas concretas para mejorar los procesos educativos del alumnado, y por consiguiente prevenir y/o mejorar posibles problemas de convivencia. En los anexos podemos encontrar los modelos que este centro pone a disposición de los tutores y tutoras para regular estas actuaciones.

La organización y planificación de estas actividades se llevaran a cabo mediante las tutorías, claustro de profesores, ámbito familiar y otro personal cualificado ajeno al centro.

ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL CONTROL SOBRE LA CLASE:

Algunas de las estrategias se pueden estructurar en los siguientes apartados:

La distribución de los materiales y elementos de la clase

- **La estructura de la clase:**

Estructura de puntos (mesas de los alumnos aisladas y encaradas a la del profesor y a la pizarra) adecuada para actividades individuales; permite un mayor control sobre los movimientos, respeta el espacio personal; dificulta la convivencia y la comunicación profesor – alumno, alumno – alumno.

. Estructura de parejas, tríos o cuartetos (filas de dos, tres o cuatro mesas de cara al profesor y la pizarra) favorece la convivencia y colaboración entre alumnos, dificulta el trabajo individual y el control sobre los alumnos.

. Estructura en grupos (alumnos encarados entre si y de costado al profesor y la pizarra) adecuada para trabajos en grupo, favorece la cooperación y convivencia, dificulta el control sobre la clase; en estos casos siempre hay que cuidar que ningún alumno tenga que dar la espalda a la pizarra o al profesor.

. Estructura en “U” adecuada para debates, clases de idiomas y en general toda actividad en la que sea importante el intercambio de mensajes entre alumnos, no necesariamente favorece la convivencia, exige una gran cantidad de espacio.

- **La distribución de los alumno:**

Elementos de este tipo que pueden ayudar a un mejor control de la clase pueden ser: a) distribuir los alumnos conflictivos aislándolos o situándolos en puntos ciegos (sitios de escaso contacto con otros alumnos y de fácil control del profesor); b) la separación física de alumnos que se rechazan situando otros no rechazados entre ellos; c) la distribución heterogénea de los alumnos que evite la concentración de los más dinámicos en una

zona; d) la formación de parejas – colaboración de alumnos (dos alumnos dispuestos a colaborar y ayudarse); e) permitir que cada alumno tenga su sitio y sea responsable de su cuidado, mantenimiento y orden; etc...

- El ambiente físico de la clase:
 - . El orden y cuidado de los elementos que forman el ambiente de la clase (armarios, cuadros, ventanas) son muy importantes.
 - . Una decoración atractiva facilita el “estar a gusto” de los alumnos. (Mejor aun si intervienen los alumnos en ella).
 - . Señalar rincones dentro de una clase para guardar los materiales y exponer algún trabajo de los alumnos puede hacer que los alumnos sientan la clase como propia.

7.2 PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ORIENTADO A LA INTERVENCIÓN DE CONDUCTAS QUE ALTERAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

7.2.1 Modelo de intervención en las alteraciones conductuales leves.

* En primera instancia y ante una situación de conductas disruptivas el tutor o el maestro/a que se vea afectado por la situación podrán aplicar las siguientes técnicas correctivas:

1.- Conversar:

Se hablará con el/la alumno/a intentando que comprenda los efectos negativos de su conducta tanto para si mismo como para el resto de alumn@s y profesores.

2.- Las consecuencias naturales:

Dejar a los alumn@s que experimenten las consecuencias lógicas de su mala conducta a fin de que perciban porque una norma particular es importante.

El patio es un momento de desahogo, es importante no dejarles sin salir al patio.

3.- Salir de la actividad:

Ubicar en un alumno en un rincón neutro , rincón de convivencia, banco si estamos en el patio.. durante un breve espacio de tiempo para que reflexiones sobre su actuación inadecuada.

4.- Un sistema de puntaje:

Para problemas largos y prolongados se recomienda un sistema de colección de puntos que los niñ@s tienen que respetar si quieren conseguir una recompensa que ambicionan

- En el caso que estas conductas persistan o se prolonguen en el tiempo se podrán aplicar las siguientes medidas y sanciones.
 - Recogida de información sobre lo ocurrido según los modelos recogidos en el anexo.
 - Pronostico inicial de la situación ante el hecho que ha alterado la convivencia.
 - Toma de decisiones:
 - Decidir el tipo de medida correctiva a aplicar, recogida en el R.R.I.
 - En el caso de que los desordenes comportamentales sean continuados se comunicará la situación a la Comisión de Convivencia para que esta intervenga.

7.2.2.- Modelo de intervención en las conductas contrarias a las normas de convivencia.

- Para la intervención en este tipo de conductas no será necesaria la instrucción y apertura de expediente disciplinario.
- Las actuaciones se acogeran a lo establecido para este casos en el RRI del centro.

- Cuando se adopten medidas educativas correctoras se comunicará a los padres, según los modelos recogidos en el RRI.

7.2.3.- Modelo de intervención en las conductas gravemente perjudiciales a la convivencia en el centro.

- La intervención se realizará de forma sistemática, estructurada, contrastada y documentada.
- Ha de ser constitutiva de falta grave o muy grave según Decreto 39/2008, de 4 de abril, sobre la convivencia y los derechos y deberes del alumnado... .
- El procedimiento será coordinado por el equipo directivo del centro, el orientador o el SPE A1, profesor-tutor del alumno/a, si procede el psicopedagogo/a de la UAI y otros profesionales (asistente social, educadores, profesores de PT, monitores, etc.)

ACCIONES

1.- Categorización del tipo de incidencia.

- Recogida de información sobre lo ocurridos según los modelos recogidos en el anexo y en los modelos incluidos en el RRI.
- Pronóstico inicial de la situación ante el hecho que ha alterado la convivencia.
 - Análisis del historial, factores personales, psicopatológicos, familiares, escolares, socioculturales del alumno, así como la problemática principal asociada a la conducta violenta y otras problemáticas.

2.- Intervención

- Comunicar de la situación a la Comisión de Convivencia.
- Comunicación a las familias de la información recogida y del pronóstico inicial de la situación.
- Iniciar, en caso que se necesite un contrato con la familia.
- Decidir el tipo de medida correctiva a aplicar, recogida en el R.R.I.
- Otras medidas de intervención educativa que reduzcan al máximo la posibilidad de incurrir en acciones antisociales y que favorezcan su

sociabilización como talleres de autocontrol, inteligencia emocional y recuperación de la autoestima. Estarán recogidas en el Plan de Acción Tutorial y en el Plan de Atención a la Diversidad.

3.-Otras medidas de apoyo y colaboración externa, en colaboración con otras Administraciones e Instituciones.

Se elaborará un informe individualizado donde se recojan los tres tipos de acciones propuesta anteriormente, así como lo optimización en las mismas y si procede acciones de continuación y seguimiento.

4. Plan de actuación:

El jefe de estudios coordinará la elaboración del informe.

Aplicación del R.R.I. teniendo en cuenta la posible repercusión sobre la víctima

Actuación con los alumnos

- a.- Con la víctima
 - Actuaciones de apoyo y protección expresa e indirecta.
 - Programas y estrategias específicas de atención y apoyo social.
 - Posible derivación a servicios externos (sociales y/o sanitarios)
- b.- Con el agresor
 - Actuaciones en relación a la aplicación del RRI (equipo directivo)
 - Programas de estrategias específicas de modificación de conducta y ayuda personal.
 - Posible derivación a servicios externos (sociales y/o sanitarios)
- c.- Con los compañeros más directos.
 - Actuaciones dirigidas a la sensibilización y apoyo entre compañeros.

Actuación con la familia

- a.- Orientaciones sobre indicadores de detección e intervención. Pautas de actuación.
- b.- Información sobre posibles apoyos externos y otras actuaciones de carácter externo.
- c.- Seguimiento del caso y coordinación de actuaciones entre familia y centro.

Actuación con los maestros

- a.- Orientación sobre indicadores de detección e intervención y pautas de actuación

Actuación en el centro

a.- Con los alumnos.

Dirigidas a la prevención y sensibilización y a la detección de posibles situaciones, apoyo a las víctimas y no tolerancia al acoso.

b.- Con los profesores.

Sensibilización, prevención y detección de posibles situaciones. La formación en el apoyo a las víctimas y la no tolerancia en el acoso y la intimidación

c.- Con las familias.

Sensibilización, prevención y detección de posibles situaciones así como la formación en apoyo a las víctimas y la no tolerancia a situaciones de acoso e intimidación.

Actuación con otras entidades y organismos.

a.- Establecer colaboración con otras entidades que intervengan en este campo.

Seguimiento del Plan de Actuación.

a.- Se mantendrán las reuniones individuales que se estimen oportunas con los alumnos afectados y con sus familias, valorando las medidas adoptadas y la modificación en su caso.

b.- Se considerará la posibilidad de aplicar cuestionarios de recogida de información.

c.- La Comisión de Convivencia será informada, pudiendo ser requerida su intervención directa en las diferentes actuaciones.

d.- El inspector del centro será informado en todo momento por el director, quedando constancia escrita de todas las actuaciones.

e.- La transmisión de información sobre las actuaciones desarrolladas, en caso de traslado de alguno de los alumnos/as afectados, estará sujeta a las normas de confidencialidad y de apoyo a la normalización de la escolaridad de los alumnos/as.

5.- Procedimiento a seguir en caso de que se confirme la **no** existencia de comportamientos de intimidación y acoso.

Estas actuaciones estarán coordinadas por equipo directivo con el apoyo del orientador y/o del tutor.

Comunicación:

- a la familia del alumno afectado
- al equipo de maestros del alumno y a otros maestros
- a otras instancias externas.

Deben aportarse informaciones respecto al maltrato entre iguales, tanto a la familia como a los maestros. Así mismo se informará a la familia de la existencia de apoyos externos.

7.3. PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN ANTE SUPUESTOS DE VIOLENCIA ESCOLAR

7.3.1. Acoso escolar

El acoso escolar es entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico sufrido por un alumno o alumna en el ámbito escolar, derivado de factores personales (físicos, psicológicos, de orientación y/o identidad sexual) o colectivos (factores étnicos, grupo social, religioso), de forma reiterada y a lo largo de un periodo de tiempo determinado.

El acoso escolar puede adoptar distintas manifestaciones: la exclusión y marginación social, la agresión verbal, las vejaciones y humillaciones, la agresión física indirecta o directa, la intimidación, las amenazas y/o el chantaje, entre otras.

Es importante no confundir este fenómeno con agresiones esporádicas entre los alumnos y que serán atendidas aplicando las medidas educativas que el centro tenga establecidas en su plan de convivencia y en el reglamento de régimen interno.

Características:

- a) Existe intencionalidad. Se expresa en una acción agresiva que genera en la víctima la expectativa de ser blanco de futuros ataques.
- b) Reiteración. Se repite en el tiempo. La agresión producida no constituye un hecho aislado y la víctima la sufre de forma continuada.
- c) Existe desequilibrio de poder. Se produce una desigualdad de poder físico, psicológico o social, que genera un desequilibrio de fuerzas en las relaciones interpersonales.
- d) Se produce indefensión y personalización. El objetivo del maltrato suele ser un solo alumno o alumna, que es colocado de esta manera en una situación de indefensión.
- e) Con frecuencia puede tener un componente colectivo o grupal. En la mayoría de situaciones, no existe un solo agresor o agresora, sino varios.
- f) Normalmente, aparecen observadores pasivos. Las situaciones de acoso, usualmente, son conocidas por terceras personas que no contribuyen suficientemente para que cese la agresión.
- g) Esta situación de invisibilidad suele pasar desapercibida muchas veces para los adultos.

7.3.2. El ciberacoso

Dentro de los diferentes tipos de acoso y sus manifestaciones, recientemente los expertos han venido elaborando un nuevo concepto de acoso, el que se vale de medios electrónicos y que recibe el nombre de ciberacoso. Esta conducta se define como acoso entre iguales en el entorno de las tecnologías de la información y de la comunicación, en adelante TIC, e incluye actuaciones de chantaje, vejaciones e insultos entre alumnos. Supone difusión de información lesiva o difamatoria en formato electrónico. El ciberacoso es un fenómeno de gran relevancia por su prevalencia, la gravedad de sus consecuencias y las dificultades que presenta para su prevención y abordaje.

Características

- a) Agresión repetida y duradera en el tiempo.
- b) Intención de causar daño: no siempre se da en los primeros estadios del proceso.
- c) Suele existir contacto o relación previa en el mundo físico.
- d) Puede estar ligado o no a situaciones de acoso en la vida real.
- e) Usar medios TIC: sms, e-mail, teléfonos móviles, redes sociales, blogs, foros, salas de chats.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE EL ACOSO Y/O CIBERACOSO

- **Detectar y comunicar la situación.**

Es un punto fundamental y complicado, ya que las agresiones no suelen ocurrir en presencia de adultos.

No siempre se puede detectar este problema cuando comienza. Por este motivo, si albergamos sospechas podemos dirigir nuestra atención sobre algunas conductas e indicios reflejados en el R.R.I..

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de una situación de acoso o ciberacoso sobre algún alumno o alumna lo comunicará a un profesor o profesora, al tutor o la tutora o al equipo directivo. En cualquier caso, el receptor o receptora de la información siempre informará al equipo directivo.

- **Primeras actuaciones.**

- a) Equipo directivo.

El equipo directivo se pondrá en contacto con el tutor o tutora del alumno o alumna afectados y, asesorados por los servicios psicopedagógicos escolares, el departamento de orientación, el gabinete municipal autorizado o el personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el centro, recogerá la información para analizar y valorar la intervención que proceda.

b) El equipo de intervención.

El equipo de intervención planificará de forma rápida los recursos personales, materiales y organizativos, el momento y el lugar de reunión con los agresores, la víctima y los espectadores, siempre que sean alumnos del centro.

c) En el ciberacoso es importante tener información de la intensidad, difusión y características del medio o dispositivo utilizado. Si existen pruebas físicas, estas han de conservarse (impresión pantalla, copia SMS), sin lesionar los derechos de toda persona y respetando la confidencialidad de las actuaciones.

- **Medidas de urgencia.**

a) Aumentar la supervisión y vigilancia del profesorado y personal del centro durante los descansos, recreos, comedor, baños, vestuarios, entradas y salidas del centro.

b) Avisar a las familias de la víctima, y del acosador o acosadores.

c) Explicarle al alumno acosado todas y cada una de las medidas que se tomarán para darle seguridad.

d) En caso de ciberacoso, indicar al alumno, si es el caso, que debe cambiar contraseñas y revisar las medidas de privacidad. Se insistirá en que no hagan desaparecer las pruebas físicas de que dispongan.

e) Se pedirá al alumno acosado que comunique a un adulto cualquier insulto, ofensa, o agresión que reciba y se le ofrecerán los mecanismos y vías para que lo haga con la mayor discreción posible.

f) Una vez oído al alumno acosador y analizada la situación, la dirección del centro le aplicará las medidas cautelares que considere necesarias, a través del procedimiento disciplinario, según el Decreto 39/2008.

g) Valorada la situación, la dirección del centro decidirá aplicar o no las medidas educativas correctoras y/o disciplinarias y, si procede, se iniciará el procedimiento de apertura de expediente disciplinario, según el Decreto 39/2008, de 4 de abril.

- **Comunicación de la incidencia.**

a) La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia.

b) La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.

c) Si la situación se agrava, o sobrepasa la capacidad de actuación del centro, se debe informar a la Inspección para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la Unidad de Atención e Intervención del PREVI de la dirección territorial correspondiente.

La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

5. Comunicación a familias y/o representantes legales de todos los implicados).

La dirección del centro realizará las entrevistas necesarias, preferentemente de forma individual.

a) La dirección del centro informará a las familias de los alumnos implicados en el conflicto de las medidas y actuaciones de carácter individual, así como las medidas de carácter organizativo y preventivo propuestas para el grupo, nivel o centro educativo.

b) Según la gravedad del caso, la dirección del centro comunicará a la familia de la víctima la conveniencia o no de realizar denuncia a las Fuerzas de Seguridad del Estado.

c) Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considerara que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.

6. Seguimiento del caso por parte de las unidades de atención e intervención y de la inspección del centro.

La Inspección y las unidades de atención e intervención de las direcciones territoriales colaborarán con el la dirección del centro en el seguimiento del caso en que hayan intervenido.

7. Definir medidas de tratamiento individualizado con la víctima, el agresor o agresores y de sensibilización con observadores, las familias y el resto del alumnado

a) Estas medidas y actuaciones se referirán, tanto a las que sean de aplicación en el centro y en el aula, como a las que sean de aplicación al alumnado en conflicto. Deberán garantizar el tratamiento individualizado tanto de la víctima, de la persona o personas agresoras como del alumnado espectador, e incluir actuaciones específicas de sensibilización para el resto del alumnado.

b) Con carácter orientativo, en la web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, se propondrán medidas y actuaciones para trabajar el acoso escolar en sus diferentes tipologías.

Enlace página web <<http://www.cece.gva.es/eva/es/previ.htm>>.

7.3.3. Conductas que alteran la convivencia de forma grave y reincidente: insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o vandalismo

Diferenciamos el protocolo de intervención ante estas situaciones a nivel general, del protocolo de actuación específico, cuando los alumnos que provocan estos incidentes presentan problemas graves de conducta y/o trastornos.

Alumnado que altera gravemente la convivencia

Se caracteriza por el incumplimiento de las normas sociales básicas de convivencia, que se manifiestan a través de conductas disruptivas graves y reincidentes, como insultos, amenazas, agresiones, peleas sobre algún alumno o alumna, o acciones de vandalismo sobre el centro y sus instalaciones. Son conductas, en general, que atentan contra la dignidad personal de otros miembros de la comunidad educativa.

A) Procedimiento de intervención en general

- **Detectar y comunicar la situación.**

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento u observe una situación de conductas disruptivas muy graves, insultos, amenazas, agresiones, peleas y/o vandalismo sobre algún alumno o alumna, o sobre el centro y sus instalaciones, tratará de conocer los hechos y la situación y la comunicará a la dirección del centro.

- **Primeras actuaciones.**

a) La dirección recogerá y analizará la información, tomando las medidas que considere necesarias.

b) La dirección del centro, o la persona en quien se delegue, comunicará la incidencia producida a las familias y les informará de la situación.

- **Medidas de intervención general.**

Medidas educativas correctoras y/o disciplinarias.

Las alteraciones de conducta muy graves, insultos, amenazas, agresiones, peleas entre alumnos o alumnas, o acciones de vandalismo sobre el centro y sus instalaciones se consideran conductas perjudiciales para la convivencia del centro y por tanto se actuará aplicando medidas educativas *correctoras y/o disciplinarias*, según el Decreto 39/2008, de 4 de abril. Medidas y acciones que están especificadas en el reglamento de régimen interior del centro.

La dirección del centro, recogida la información y oída la comisión de convivencia, categorizará el tipo de incidencia y propondrá medidas correctoras y/o disciplinarias, que tendrán un carácter educativo y recuperador de la convivencia en el centro.

a) Si se proponen medidas educativas correctoras para alguna de las conductas tipificadas en el artículo 35 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, se ajustarán al artículo 36 del mismo decreto.

b) Si se proponen medidas educativas disciplinarias, por alguna de las conductas tipificadas en el artículo 42 del Decreto 39/2008, se ajustarán al artículo 43 del Decreto.

- **Medidas de apoyo.**

La dirección del centro, si lo considera conveniente, podrá solicitar otras medidas de apoyo y colaboración externas y recurrir a los servicios de otras administraciones e instituciones: entre otras, los servicios sociales municipales, servicios especializados de atención a la familia y la infancia (en adelante SEAFI), las unidades de prevención comunitarias (en adelante UPC), las unidades de conductas adictivas (en adelante UCA), así como los centros de salud. En estos casos, se planificará la intervención conjunta con todas las instituciones que estén implicadas.

Alumnado con alteraciones graves de conducta

Las alteraciones graves de conducta hacen referencia a un patrón de comportamiento persistente, repetitivo e inadecuado a la edad del menor.

De acuerdo con la Clasificación Internacional de Enfermedades, CIE-10, publicada por la OMS, estas alteraciones graves de conducta suelen encuadrarse como comportamiento antisocial, comportamientos oposicionistas desafiantes, trastorno de ansiedad, trastorno de déficit de atención con hiperactividad y/o impulsividad, trastorno disocial en preadolescentes y adolescentes, trastorno explosivo intermitente, alteraciones del sueño, conductas de riesgo por consumo de sustancias tóxicas y/o alcohol, alteraciones de la conducta alimentaria, entre otros. Se caracterizan por el incumplimiento de las normas sociales básicas de convivencia, y por la oposición a los requerimientos a las figuras de autoridad, generando un deterioro en las relaciones familiares o sociales. Este comportamiento tiene repercusiones negativas para el alumnado que lo padece y para el medio en que desarrolla su vida: familia, escuela, ocio... Sus comportamientos van más allá de los límites tolerables, son conductas que impiden a la persona tener un proceso de adaptación y desarrollar todo su potencial adecuadamente.

En el ámbito educativo, estos alumnos presentan necesidades educativas específicas, derivadas de trastornos temporales o permanentes de la personalidad o de la conducta y requieren de aprendizajes y recursos excepcionales.

B) Procedimiento de intervención específico

- **Detectar y comunicar.**

Ante un incidente grave provocado por un alumno que presenta una alteración grave de la conducta, si es posible y siempre que no estemos a cargo de otro u otros alumnos, se le acompañará a la zona de despachos. Se informará al director del centro, jefe de estudios o al personal de los servicios psicopedagógicos escolares, al departamento de orientación,

gabinete municipal autorizado o personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el centro. Siempre que sea posible, el alumno quedará bajo la supervisión de un adulto.

- **Intervención de urgencia.**

Si la situación de crisis continua, se llamará en primer lugar a la familia para que acudan al centro. En caso de no obtener respuesta de la familia y en los supuestos de peligro grave e inminente, se llamará al 112 para solicitar ayuda.

- **Medidas de intervención específicas.**

- a) Comunicación de la intervención a la familia. La dirección del centro, o la persona en quien se delegue, comunicará la realización y/o revisión de la evaluación socio-psicopedagógica del alumno/a.
- b) Recogida y análisis de información. El equipo directivo, junto con el tutor o tutora del alumno, el equipo de profesores y el personal de los servicios psicopedagógicos escolares, el departamento de orientación, gabinete municipal autorizado o personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el centro, recopilará información sobre la intensidad, duración, frecuencia y contexto en el que aparecen estas conductas en el alumno.
- c) Evaluación psicopedagógica. Se realizará y/o revisará la evaluación socio-psicopedagógica. En ella deberá constar la planificación de la intervención, la organización de los apoyos y las coordinaciones externas necesarias.
- d) Solicitud de medidas de apoyo. La dirección del centro podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al centro; entre otras, con los servicios sociales municipales, el SEAFI, la UPC, la UCA, los centros de salud, la unidad de salud mental infantil y juvenil (en adelante USMIJ), con centros hospitalarios y/o asociaciones especializadas.
- e) Recursos complementarios. La dirección del centro podrá, además, solicitar recursos extraordinarios en la convocatoria anual de recursos personales complementarios de Educación Especial que quedan reguladas en la Orden del 16 de julio de 2001 (DOGV 4087,

17.09.2001) en Educación Infantil y Primaria, y en la Orden del 14 de marzo de 2005 (DOGV 4985, 14.04.2005) en Educación Secundaria.

f) Medidas educativas correctoras y/o disciplinarias. La dirección del centro analizará la situación y valorado el plan de intervención propuesto para el alumno/a, aplicará las medidas correctoras y/o disciplinarias que estime convenientes, respetando cuanto se regula en el Decreto 39/2008, de 4 de abril.

- **Comunicación de la incidencias**

a) La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia.

b) La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.

- Si la situación se agravara o sobrepasara la capacidad de actuación del centro, se deberá informar a la Inspección para que, si lo estima oportuno, solicite el asesoramiento y/o intervención de la Unidad de Atención e Intervención del PREVI, de la dirección territorial correspondiente.

D) Comunicación a familias y representantes legales de todos los implicados

a) Se informará a las familias de los implicados de las medidas y actuaciones de carácter individual adoptadas, así como de las de carácter organizativo y preventivo propuestas para el grupo, nivel y centro educativo. Preservando la confidencialidad absoluta en el tratamiento del caso.

b) Todas las medidas correctoras y/o disciplinarias previstas en los artículos 36 y 43 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, deberán ser comunicadas formalmente a los padres, madres, tutores o tutoras de los alumnos menores de edad.

c) Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o la alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considerara que

esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.

6. Seguimiento del caso por parte de las unidades de atención e intervención y del inspector/a del centro.

La inspección y las unidades de atención e intervención de las direcciones territoriales colaborarán con la dirección del

7.3.4 Maltrato infantil

El maltrato infantil se define como cualquier acción no accidental que comporta abuso (emocional, físico o sexual) o descuido (emocional o físico) hacia un menor de dieciocho años de edad, que es realizada por su progenitor o cuidador principal, por otra persona o por cualquier institución, y que amenaza el adecuado desarrollo del niño. Dentro del maltrato consideramos tanto el maltrato activo, entendido como abuso físico, sexual y/o emocional, como los malos tratos pasivos, como la negligencia física y/o emocional. El maltrato puede ser familiar o extrafamiliar.

Protección en el ámbito escolar

Los cuatro escalones de protección de la población infantil son los padres, los ciudadanos, los profesionales de las administraciones y la entidad pública competente en materia de protección infantil.

El ámbito escolar ocupa una posición privilegiada en el proceso de protección del menor, en la detección, la notificación, la investigación y la evaluación. Por los centros pasan la totalidad de los niños y adolescentes de la comunidad, y es el lugar donde permanecen una gran parte de su tiempo. Para muchos menores que sufren el maltrato en el ámbito familiar a edades tempranas, la escolarización les permite romper con el aislamiento social en el que lo han padecido.

Gravedad y toma de decisiones.

La valoración de urgencia de la situación estará determinada por la gravedad del suceso observado y por la probabilidad de que vuelva a repetirse (nivel de riesgo) si no se toman las medidas de protección oportunas.

Un caso será grave si corre peligro la integridad física o psicológica del menor (existencia de palizas, castigos físicos fuertes, sospecha de abuso sexual, etc.), si el niño es un bebé o tiene menos de cinco años, o si padece una minusvalía que le impide autoprotegerse o pedir ayuda.

La urgencia determinará el tipo de actuación del profesional de la educación, el protocolo a poner en marcha y la prioridad de la misma.

La evaluación exhaustiva corresponde a los servicios sociales o al servicio de protección de menores.

Protocolo de actuación ante una situación observada de malos tratos y desprotección del menor

- **Identificación.**

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de una situación de maltrato infantil lo pondrá en conocimiento del equipo directivo.

- **Actuaciones inmediatas.**

Tras esta comunicación, se reunirá el equipo directivo con el tutor o tutora del alumno o alumna afectado y el personal de los servicios psicopedagógicos escolares, el departamento de orientación, gabinete municipal autorizado o personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento en el centro, para recopilar información, analizarla y valorar la intervención que proceda.

- **Notificación.**

El equipo educativo cumplimentará la hoja de notificación que aparece en la Orden 1/2010, de 3 de mayo, de la Consellería de Educación y la Consellería de Bienestar Social. El equipo directivo podrá pedir el asesoramiento del personal

de los servicios psicopedagógicos escolares o del personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento educativo.

- **Comunicación de la situación.**

a) La dirección del centro enviará el original de la hoja de notificación a los servicios sociales municipales de la localidad donde reside el menor, archivará una copia en el expediente del alumno/a y remitirá otra copia a la dirección general competente en materia de protección de menores, de la Consellería de Bienestar Social.

b) La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa.

c) Si la situación se agravara y sobrepasara la capacidad de actuación del centro, se deberá informar a la Inspección Educativa, quien solicitará el asesoramiento o la intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

d) La comunicación a la familia se realizará una vez se haya informado a las autoridades competentes y la realizará la dirección del centro.

Procedimiento de urgencia

1. Ante un alumno que presente lesiones físicas, grave negligencia o abuso sexual, un miembro del equipo directivo o personal docente en quien se delegue, le acompañará al centro de salud o a los servicios de urgencia del hospital más próximo.

2. La dirección comunicará la situación de urgencia a la policía—La hoja de notificación que aparece en la Orden 1/2010, de 3 de mayo, de la Consellería de Educación y de la Consellería de Bienestar Social.

Para la comunicación a la autoridad judicial y al ministerio fiscal, se utilizará el modelo que se encuentra en el anexo VII de la Orden 62/2014.

3. La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa para que, si lo estima oportuno,

solicite el asesoramiento y/o intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

Enlace página web de Bienestar Social: <http://www.bsocial.gva.es/web/menor>.

7.3.5. Violencia de género

Se entiende por violencia de género aquella que, como manifestación de la discriminación, la situación de desigualdad y las relaciones de poder de los hombres sobre las mujeres, se ejerce sobre ella por el hecho de serlo. Esta violencia comprende cualquier acto de violencia basada en género que tenga como consecuencia, o que tenga posibilidades de tener como consecuencia, perjuicio o sufrimiento en la salud física, sexual o psicológica de la mujer. Las amenazas, la presión ejercida sobre ellas para forzar su voluntad o su conducta, la privación arbitraria de su libertad, tanto si se producen en la vida pública como privada, son comportamientos violentos por razón de género.

Tipos de violencia de género

- a) Violencia física: cualquier acto de fuerza contra el cuerpo de la mujer, con resultado o riesgo de producir lesión física o daño. Estos actos de violencia física contra la mujer pueden ser ejercidos por hombres con quienes tenga o haya tenido relaciones de pareja, o por hombres de su entorno familiar, social y laboral.
- b) Violencia psicológica: se considera toda conducta que produzca desvalorización o sufrimiento en la mujer a través de amenazas, humillaciones o vejaciones, exigencia de obediencia o sumisión, coerción, insultos, aislamiento, culpabilización o limitaciones de su ámbito de libertad. Estos comportamientos pueden ser ejercidos por quien sea o haya sido su cónyuge o por quien esté o haya estado ligado a ella por análoga relación de afectividad, aun sin convivencia. Asimismo, tendrán la consideración de actos de violencia psicológica contra la mujer los ejercidos por hombres en su entorno familiar, social y laboral.

c) Violencia económica: consiste en la privación intencionada, y no justificada legalmente, de recursos para el bienestar físico o psicológico de la mujer y de sus hijas e hijos o la discriminación en la disposición de los recursos compartidos en el ámbito de la convivencia de pareja.

d) Violencia sexual y abusos sexuales: cualquier acto de naturaleza sexual, forzada por el agresor y no consentida por la mujer es un acto de violencia sexual. La violencia sexual comprende cualquier imposición, mediante la fuerza o la intimidación, de relaciones sexuales no consentidas, y el abuso sexual, con independencia de que el agresor guarde o no relación conyugal, de pareja, afectiva o de parentesco con la víctima.

Protocolo de actuación ante una situación de violencia de género

- **Identificación.**

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento o sospechas de casos de violencia de género lo notificará a la dirección del centro.

a) Recogida de información. Tras esta comunicación, se reunirá el equipo directivo con el tutor o tutora del alumno o alumna afectado, con los servicios psicopedagógicos escolares o del personal que tenga atribuidas las funciones de asesoramiento educativo, para recopilar información, analizarla y valorar la intervención que proceda.

b) Actuación. En los supuestos de peligro grave e inminente y si la situación lo requiere, se llamará al 112 y trasladará a la persona agredida al hospital de referencia. La dirección del centro, podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al centro. Si se considerara necesario se establecerá comunicación con el SEAFI, los centros de salud, la unidad de salud mental infantil y juvenil (USMIJ), los hospitales más próximos, o los centros de acogida y entidades especializadas

c) Aplicación de medidas disciplinarias. En el caso de que las personas agresoras sean alumnos del centro, oída la comisión de convivencia, se actuará según se regula en el Decreto 39/2008, de 4 de abril, artículos del 42 al 49.

- **Comunicación de la situación.**

- a) La dirección del centro informará de la situación y del plan de intervención a la comisión de convivencia.
- b) En el caso de que la incidencia pudiera ser constitutiva de delito o falta penal, la dirección del centro lo comunicará por fax al ministerio fiscal. Para ello utilizará el anexo VII de la presente orden. Esta comunicación irá dirigida a la sala de la Fiscalía que corresponda:
 - 1) Si el agresor o la víctima son menores, se dirigirá a la Fiscalía de Menores.
 - 2) Si el agresor o agresores son mayores de edad y la víctima menor de edad, se dirigirá a la Fiscalía de Violencia de Género.
 - 3) Si el agresor o agresores y las víctimas son mayores de edad, se dirigirá a Fiscalía de Violencia de Género.
- c) La dirección del centro realizará la comunicación al Registro Central y a la Inspección Educativa y podrá solicitar el asesoramiento o la intervención de la unidad de atención e intervención (UAI) de la dirección territorial correspondiente. La Inspección Educativa decidirá sobre la necesidad y tipo de intervención.

3. Comunicación a familias y representantes legales de todos los implicados.

- a) La dirección informará a las familias de los implicados del hecho de violencia, y de las medidas y acciones adoptadas.
- b) Según la gravedad del caso, la dirección del centro comunicará a la familia de la víctima la conveniencia de realizar denuncia a las fuerzas de seguridad.
- c) Tal como consta en el Decreto 39/2008, artículo 41, en aquellos supuestos reincidentes y en los casos en que el centro reclame la implicación directa de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o la alumna y estos la rechacen, la Administración educativa, si considera que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo comunicará a las instituciones públicas competentes por motivo de desprotección, previo informe a la Inspección Educativa.

7.3.6. Agresiones hacia el profesorado y/o personal de administración y servicios

Definición

Se considera agresión al profesorado cualquier acción ilícita que vaya en contra de los derechos del personal docente, de administración o servicios, tal como quedan recogidos en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de la Generalitat Valenciana, de Autoridad del Profesorado, hace referencia a los derechos del personal docente.

Protocolo de protección, asistencia y apoyo al profesorado ante agresiones, como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones

- **Detección y comunicación de la incidencia.**

a) Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento de una agresión que tenga por objeto al personal docente, al de administración o al de servicios tiene la obligación de ponerlo en conocimiento de la dirección del centro.

b) Asimismo, si los hechos pudieran ser constitutivos de delito o falta, objeto de la agresión, presentará una denuncia ante el ministerio fiscal, el juzgado de guardia o en cualquier dependencia de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

c) El profesorado o personal de administración y servicios, si así lo estima oportuno, solicitará la asistencia jurídica de la Abogacía General de la Generalitat Valenciana, tal como se dispone en el artículo 7 de la Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, para que ejerza las acciones legales que correspondan. La solicitud será remitida por la dirección del centro. Se enviará a la dirección territorial, donde el inspector/a de zona elaborará un informe y toda la documentación se trasladará al secretario territorial que da el visto bueno, que lo elevará a la Dirección General de Personal Docente de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

d) La solicitud de asistencia jurídica contendrá la siguiente información: datos personales del interesado, un teléfono de contacto, un relato de los hechos, cuantos elementos de prueba se dispongan y que sirvan para confirmar aquellos,

con cita de testigos y, si es posible, de sus testimonios.

Asimismo, irá acompañada de la denuncia presentada, del parte de asistencia médica, en el caso de que exista, y de un certificado de la dirección que confirme si los hechos denunciados están relacionados con el ejercicio de la función o cargo del solicitante.

e) El director o directora notificará inmediatamente el hecho denunciado a la Inspección Educativa y lo comunicará al Registro Central del PREVI.

f) La dirección del centro realizará todos los trámites previstos en este protocolo con la máxima celeridad.

- **Intervención de la Dirección General de Personal.**

La Dirección General de Personal Docente, a la vista de la documentación remitida por el solicitante de asistencia jurídica, emitirá, como superior jerárquico, el informe a que se refiere el artículo 11.2 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica a la Generalitat.

Dicho informe indicará si se cumplen los requisitos previstos en la citada ley para que el solicitante pueda recibir la asistencia de la Abogacía General de la Generalitat Valenciana. La dirección general dará traslado de todo lo actuado y realizará las actuaciones complementarias que considere necesarias.

- **Resolución.**

El abogado general de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica a la Generalitat, tomará el acuerdo que corresponda y se lo comunicará al interesado.

La facultad concedida al interesado por este artículo no menoscaba su derecho a designar abogado que le asista o a solicitar que este le sea designado de oficio, según el artículo 12.3 de la citada Ley 10/2005.

8.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar realizará el seguimiento del Plan de Convivencia y elaborará trimestralmente un informe que recoja las incidencias producidas en dicho periodo, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados conseguidos y las propuestas de mejora que estime pertinentes.

El Consejo Escolar, a la vista de los informes a los que se refiere el punto anterior, evaluará el Plan de Convivencia del centro y remitirá las conclusiones a la Dirección Territorial.

9.- DIFUSIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.

Como ya se ha comentado, este curso se ha elaborado el LIBRO DE CONVIVENCIA DE BACAROT, que se ha dado a cada familia.

En las reuniones con familias se incluirá un punto para dar información de los aspectos más relevantes del Plan.

El/la profesorad@ elaborará documentos adaptados a las distintas edades de l@s alumn@s que faciliten la información sobre los aspectos más básicos del Plan.

A los alumn@s se les facilitará información, adaptada a su edad, por medio de sus tutores de los contenidos que les afecten más directamente.

Una copia del Plan estará en la entrada de la escuela del centro a disposición de cualquier miembro de la comunidad escolar que lo solicite para su consulta.

PLA DE CONVIVENCIA

CURSO 2019/2020



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

1.- Normativa de referència. Base Legal

2.- Característiques bàsiques del centre i del Context socio-cultural.

3.- Comissió de Convivència

3.1. Composició i funcions de la Comissió de Convivència

3,2, Directrius del Consell Escolar per al Pla de Convivència.

4.- Situació actual de la convivència.

5.- Respostes del centre.

6.- Objectius

7.- Models d' actuació.

7.1 Procediment d'actuació orientat a la prevenció de conductes que alteren la convivència escolar.

- **Procediment d'actuació orientat a l' intervenció de conductes que alteren la convivència escolar.**
 - **Model d'intervenció en les alteracions conductuals lleus.**
 - **Model d'intervenció en les conductes contraries a les normes de convivència.**
 - **Modelo d'intervenció en les conductes greument perjudicials a la convivència en el centre.**

7.3.- Procediments d' intervenció front la violència escolar

7.3.1 Assetjament escolar

7.3.2 Ciberassetjament

7.3.3 Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrente: insults, amenaces, agressions, barages y/o vandalisme

7.3.4 Maltractament Infantil

7.3.5. Violència de gènere

7.3.6. Agressions al professorat i/o personal d' administració i servicis

9.- Seguiment i avaluació

10.- Difusió del Pla de Convivència

INTRODUCCIÓ

Després de la família, i a partir dels tres anys, l'escola és el lloc més significatiu i privilegiat de convivència. En ella s'aprèn a CONVIURE, COMPARTIR, RESPECTAR, TOLERAR ...

L'objectiu primordial de l'escola, per tant, és aconseguir un clima de convivència basat en el respecte, els principis democràtics i en la comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa, evitant en la mesura que siga possible, que apareguen situacions d'intimidació, violència o assetjament. Este és el principi bàsic que guia la tasca del professorat d'este centre.

El canvi experimentat en la societat actual aconsella desenrotllar més detallada i minuciosament unes pautes preventives i de detecció, correcció, seguiment i avaluació d'actuacions en tots els àmbits que tinguen en compte l'experiència d'educadors educadores, alumnes, Companys, companyes i pares i mares.

Este centre considera que la convivència ha d'entendre's com un procés continu en la busca de solucions i ha d'implicar a tots els sectors de la Comunitat educativa. S'han d'aprofitar els punts forts de cada persona (capacitats, destreses, habilitats, coneixements, diferències sexuals ...) i el seu potencial creatiu per a afavorir la innovació i la busca de solucions eficaces. Este és l'esperit que anima l'elaboració d'este pla.

En el centre s'ha acceptat la "@" per parlar dels dos gèneres en la mateixa paraula.

1.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA. BASE LEGAL:

- **Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació. LODE.**
- **Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, disposició addicional quinta.**
- **Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.**
- **Lei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre per a la millora de la qualitat educativa (BOE 10/12/2013).**
- **Decret GV 233/1997 de 2 de setembre, Reglament orgànic i funcional d'escoles d'educació infantil i col·legis de primària, article 19.7 (afavorir la convivència i imposar les correccions competència dels/as directors), article 61 (comissió de convivència).**
- **Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutorres o tutors, professorat i personal d'administració i servicis.**
- **Decret GV 233/2004 de 22 d'octubre (Observatori per a la convivència escolar).**
- **Ordre de 31 de març de 2006 (regula el pla de convivència dels centres docents). (derogada por la Ordre 62/2014)**
- **Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la que se regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del pla PREVI.**
- **Pla de prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència (PREVI)**
- **Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar. [2014/7282].**
- **Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família- Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.**

- **Resolució de 15 de juliol de 2014**, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament en les escoles d' Educació Infantil se segon cile i col·legis d' Educació Primària durant el curs 2014-2015.

- **ORDE 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació**

i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'implanta el Full de Notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu a la Comunitat Valenciana i s'establix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància. [2010/5952]

- **CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL CENTRE I DEL CONTEXT SOCIOCULTURAL.**

Situació geogràfica.

El C.E.I.P. Bacarot està situat en la partida rural d'Alacant entre Alacant i Torrellano, administrativament depén de l'Ajuntament d'Alacant.

La localitat no té tots els servicis i infraestructures pròpies d'una població i els habitants de la zona han de desplaçar-se a les ciutats pròximes.

Situación soci-cultural

En general les famílies que assistixen al centre estan formades per matrimonis estables d'una edat mitjana, amb un mitjana de quasi 2 fills, aspecte que inflüix positivament en l'estabilitat emocional dels alumnes que assistixen al centre.

L'activitateconòmica de la zona depén de les ciutats més pròximes ja que la majoria de la població exercixen la seua activitat laboral en el sector secundari i terciari d'estes ciutats.

El nivell cultural el podríem situar també entorn al mig i mig-baix, no obstant s'interessen i impliquen al màxim en l'educació dels seus fills/as, aspecte que tota la Comunitat Educativa agräix ja que resulta positiu i afavoridor per a la qualitat del sistema.

Infraestructura del centre:

És un centre de 3 unitats, 1 d'Infantil i 2 de Primària compost de mòduls prefabricats, un dels mòduls de més de 40 anys de dos aules, un despatx i un



corredor i un altre module metàl·lic de l'any 1999. No té tots les altres infraestructures necessàries d'un centre escolar.

3.- COMISSION DE CONVIVÈNCIA

3.1. Composició i funcions de la Comissió de Convivència

La Comissió de Convivència vetlarà per l'armònica relació entre quants componen la comunitat escolar. De manera especial estudiarà els problemes de disciplina que els proposen els professors (directores), o el Cap d'Estudis, i decidirà o tramitarà la seua proposta, si és el cas, en la forma que establisca el Consell Escolar.

Esta comisió està actualment formada per, les tres tutoras de aula, una de ellas es la responsable CIC i també la Directora, dos voluntaris que son membres de la comisió de cura a la familia, la PT i l'orientador Escolar

Comissió de convivència del consell escolar del centre

Funcions de la Comissió de Convivència

La Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre docent, prevista en l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el Decret 39/2008 en el centre, per a la qual cosa li correspon les funcions següents:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el Consell Escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el mateix.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell Escolar del centre per a millorar la convivència.

- Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel Consell Escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.

e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

Amb veu, però sense vot, i per acord de la Comissió de Convivència, podran ser convocats per ella els professors o tutors relacionats amb el cas plantejat, els pares, i qualsevol persona que puga contribuir a la busca de solucions.3.2. Directrius del consell escolar per al pla de convivència

3.2. Directrius del Consell Escolar per al Pla de Convivència

- En l'elaboració del Pla ha de participar tota la comunitat educativa: el professorat, l'alumnat i les seues famílies, i el personal no docent del centre.
- Ha de tindre una finalitat educativa i reparadora, reeducadora, i no exclusivament punitiva i sancionadora
- Basat en el convenciment que tots ens devem respecte i que els conflictes ens han d'ajudar a créixer com a Comunitat.
- Ha de recolzar-se en equips de treball, estudi i intervenció, no en persones concretes. Cada any s'abordarà un Projecte de Formació en Centre per a iniciar una estratègia en el curs següent. Les investigacions de cada cas es faran des de distintes perspectives i hi haurà una coordinació per a la informació i la intervenció posterior.
- Hem de programar no sols intervenció, també prevenció per a cada procediment-protocol.
- Les intervencions haver d'afrontar-se des de tots els angles possibles: aula, pati, activitats extraescolars, tutories, el centre, les famílies, les institucions, etc.

- S'ha d'informar adequadament de les sancions o altres mesures a tots els implicats en cada acte contra la convivència, i a les persones que necessiten conèixer-ho (altres professors, famílies, inspecció...)
- No tot ha de passar per Direcció d'Estudis. El professorat, en primera instància, i els tutors i tutores, a continuació, han d'investigar, afrontar i resoldre els conflictes i informar després la Comissió de Convivència amb el document apropiat.

4.- SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA.

La situació actual de la convivència en el nostre centre és bona i en general no hi ha situacions greus. Els pares dels alumnes/as del centre s'impliquen en l'educació dels xiquets i les característiques d'estos no presenten grans alteracions conductuals

Els tipus de conflictes més freqüents en el nostre centre són:

- Les faltes injustificades de puntualitat.
- Les faltes injustificades d'assistència a classe.
- Oblit del material
- Pallassades, sorolls molestos, gestos grollers.
- Parlar amb els companys
- Falta de respecte als companys:
- No respectar el lloc d'eixida-entrada.
 - Donar bescollades.
 - Ficar-se o insultar lleument els companys o als seus treballs.
 - No deixar participar als companys interessats.
 - Interrompre a altres companys quan parlen.
 - Burlar-se, parlar malament d'ells o posar-los malnoms.
 - Eludir responsabilitats perquè altres ho fan.
 - Tirar la culpa de les coses a altres companys.
- No fer res, distraure's, passar de la tasca.
- No arreplegar el material d'ús col·lectiu
- Guardar les coses abans d'hora sense permís.

5.- RESPOSTES DEL CENTRE

A causa de les característiques singulars d'este centre el professorat sempre s'ha implicat en la detecció i resolució dels conflictes sorgits basant-nos en les normes arreplegades en el nostre RRI i en l'experiència i el bon fer del professorat.

Amb l'elaboració d'este pla de convivència pretenem donar forma a estes actuacions i disposar de noves ferramentes amb què enfrontar-nos a possibles conflictes de convivència, unint els recursos propis amb els externs.

6.- OBJECTIUS

Dins del plantejament global que requerix tot pla d'actuació encaminat a la millora de la relació interpersonal els objectius del Pla van en la línia d'atenció de tots i cada un dels sectors de la Comunitat Educativa, amb la intenció de motivar al professorat, alumnes i famílies sobre la importància de crear un bon clima de convivència en els centres escolars, concretats en els punts següents:

6.1.- Per al claustre

Conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència entre iguals, les relacions professor-alumne, la convivència en la interculturalitat i la convivència en la diferència de gènere, utilitzant un llenguatge comú.

Dotar al professorat de ferramentes pràctiques per a la detecció, l'abordatge i la Resolució de conflictes de convivència en els centres.

Aclarir les vies d'actuació que permeten al professorat resoldre, derivar o notificar possibles situacions de desprotecció o de risc que es detecten arran de conflictes que es donen en l'aula.

Promoure la implicació del professorat en l'adaptació i posada en marxa d'un Protocol de Convivència en el seu propi centre, partint d'un model global elaborat.

6.2.- Per a l'alumnat

Sensibilitzar l'alumnat sobre el seu paper actiu i implicació en el reconeixement, evitació i control dels conflictes de convivència en els centres.

Establir un circuit d'actuació clar que els permeta informar en un ambient de confiança dels fets que hagen observat i trencar amb la "lleï del silenci".

Desenrotllar habilitats interpersonals d'autoprotecció i seguretat personal.

Afavorir la comunicació i la presa de decisions per consens.

Difondre els dispositius d'ajuda existents en l'entorn.

Promoure la implicació dels alumnes en la definició d'un Protocol de Convivència en el seu propi centre, partint d'un model global elaborat.

6.3.- Per a les famílies

Aquests curs s'ha elaborat el llibret de convivència del centre on hi posa tota la normativa del centre.

Sensibilitzar les mares, pares i tutors sobre la importància de previndre conductes violentes en els seus fills.

Dotar les famílies de ferramentes per a detectar la implicació dels seus fills en conflictes en el centre escolar i donar pautes d'actuació.

Afavorir la reflexió de les famílies sobre la importància de l'estil d'interacció familiar.

Difondre els recursos existents en l'entorn.

Promoure la implicació de les famílies en la definició d'un Protocol de Convivència en el centre dels seus fills, partint d'un model global elaborat.

6.4.- Per al Centre

Establir vies i procediments que faciliten l'expressió de les tensions i les discrepàncies, així com la Resolució de conflictes de forma no violenta.

Millorar el clima de convivència en el centre en benefici d'una educació de qualitat.

Potenciar la formació de tots els membres de la comunitat educativa perquè puguem resoldre els conflictes de forma tolerant i no violenta.

7.- MODELS D'ACTUACIÓ.

MODELS D'ACTUACIÓ AMB ALUMNES QUE PRESENTEN ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

Per a crear el clima escolar, segur i acollidor que els alumnes necessiten elaborem activitats orientades al foment de la convivència com: celebració del dia de la Paz, obres de teatre, poesies organització i vigilància de patis, eixides, xarrades col·loqui, audiovisuals, dinàmiques de grup, aprenentatge de la tècnica de mediació, asertivitat, empatia, autoestima,...

És convenient que cada tutor establisca unes normes clares de funcionament de la classe donar-les de forma positiva i que tots els xiquets les entenguin. En tercer cicle seria convenient elaborar normes entre tots i votar-les.

També els inculcarem als nostres alumnes hàbits de treball adequats, de neteja, higiene, comunicació i relació, d'autonomia personal, d'organització i treball.

El decret 30/2014, de 14 de febrer, regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals del alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana. Es tracta d'una ferramenta en mans dels centres educatius que permet a les famílies aconseguir voluntàriament compromisos i mesures concretes per a millorar els processos educatius del alumnat, i per

conseguint prevenir y/o millorar possibles problemes de convivència. Als annexos podem trobar els models que este centre possa a l'abast dels tutors i tutores per a regular aquestes actuacions.

L'organització i planificació d'estes activitats es dugueren a terme per mitjà de les tutories, claustre de professors, àmbit familiar i un altre personal qualificat alié al centre.

ESTRATÈGIES DE MILLORA DEL CONTROL SOBRE LA CLASSE:

Algunes de les estratègies es poden estructurar en els apartats següents:

- **La distribució dels materials i elements de la classe**
- L'estructura de la classe:
 - .. Estructura de punts (taules dels alumnes aïllades i encarades a la del professor i a la pissarra) adequada per a activitats individuals; permet un major control sobre els moviments, respecta l'espai personal; dificulta la convivència i la comunicació professor – alumne, alumne – alumne.
 - . Estructura de parelles, trios o quartets (files de dos, tres o quatre taules de cara al professor i la pissarra) afavorix la convivència i col·laboració entre alumnes, dificulta el treball individual i el control sobre els alumnes.
 - . Estructura en grups (alumnes encarats entre si i de costat al professor i la pissarra) adequada per a treballs en grup, afavorix la cooperació i convivència, dificulta el control sobre la classe; en estos casos sempre cal cuidar que cap alumne haja de donar l'esquena a la pissarra o al professor.
 - . Estructura en "U" adequada per a debats, classes d'idiomes i en general tota activitat en què siga important l'intercanvi de missatges entre alumnes, no necessàriament afavorix la convivència, exigix una gran quantitat d'espai.

- La distribució dels alumne:
Elements d'este tipus que poden ajudar a un millor control de la classe poden ser: a) distribuir els alumnes conflictius aïllant-los o situant-los en punts cegos (llocs d'escàs contacte amb altres alumnes i de fàcil control del professor); b) la separació física d'alumnes que es rebutgen situant altres no rebutjats entre ells; c) la distribució heterogènia dels alumnes que evite la concentració dels més dinàmics en una zona; d) la formació de parelles – col·laboració d'alumnes (dos alumnes disposats a col·laborar i ajudar-se); e) permetre que cada alumne tinga el seu lloc i siga responsable del seu cuidat, manteniment i orde; etc...
- L'ambient físic de la classe:
 - . **L'orde** i cuidat dels elements que formen l'ambient de la classe (armaris, quadros, finestres) són molt importants.
 - . Una decoració atractiva facilita el "estar a gust" dels alumnes. (Millor inclús si intervenen els alumnes en ella).
 - . Assenyalar racons dins d'una classe per a guardar els materials i exposar algun treball dels alumnes pot fer que els alumnes senten la classe com pròpia.

7.2 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ ORIENTAT A LA INTERVENCIÓ DE CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

En les mesures d'intervenció hem procurat respectar el R.R.I. i el Decret 39/2008 sobre la convivència als centres docents no universitaris i del Drets i Deures de l'alumne.

7.2.1 Model d'intervenció en les alteracions conductuals lleus.

En primera instància i davant d'una situació de conductes disruptives el tutor o el mestre/a que es veja afectat per la situació podran aplicar les següents tècniques correctives:

1.-Dialogar:

Es parlarà amb l'alumne/a intentant que compregua els efectes negatius de la seua conducta tant per a si mateix com per a la resta d'alumnes i professors.

2.- Les conseqüències naturals:

Deixar @ls alumn@s que experimenten les conseqüències lògiques de la seua mala conducta a fi que perceben perquè una norma particular és important.

3.- El racó:

Ubicar en un alumne en un racó neutre o poc estimulants durant un breu espai de temps perquè reflexions sobre la seua actuació inadequada, sempre hi haurà un perill per a ell@ o @ls altres companys..

4.- Un sistema de puntuatge:

Per a problemes llargs i prolongats es recomana un sistema de col·lecció de punts que els xiquets han de guanyar si volen aconseguir una recompensa que ambicionen

- En el cas que estes conductes persistisquen o es prolonguen en el temps es podran aplicar les següents mesures i sancions

- Arreplega d'informació sobre allò que s'ha ocorregut segons els models arreplegats en l'annex.
- Pronostique inicial de la situació davant del fet que ha alterat la convivència.
- Presa de decisions:

-Decidir el tipus de mesura correctiva a aplicar, arreplegada en el R.R.I.

-En el cas que els desordres comportamentals siguen continuats es comunicarà la situació a la Comissió de Convivència perquè esta intervinga.

4. Comunicació a les famílies de la informació arreplegada i del pronostique



inicial de la informació, de les mesures a dur a terme i de les col·laboracions arreplegades.

5. Seguir amb actuacions posteriors si és procedent.

7.2.2.- Model d'intervenció en les conductes contràries a les normes de convivència.

- Per a la intervenció en este tipus de conductes no serà necessària la instrucció i obertura d'expedient disciplinari.
- Les actuacions s'acolliran a allò que s'ha establert per a este cas en el RRI del centre.
- Quan s'adopten mesures educatives correctores es comunicarà als pares, segons els models arreplegats en el RRI.

7.2.3. Model d'intervenció en les conductes greument perjudicials a la convivència en el centre.

- La intervenció es realitzarà de forma sistemàtica, estructurada, contrastada i documentada.
- Ha de ser constitutiva de falta greu o molt greu segons Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència i els drets i deures de l'alumnat... .
- El procediment serà coordinat per l'equip directiu del centre, psicopedagog/a o SPE, professor-tutor de l'alumne/a, si és procedent el psicopedagog/a de la UAI i altres professionals (assistent social, educadors, professors de PT, monitors, etc.)

ACCIONS

1.- Categorització del tipus d'incidència.

-Arreplegada d'informació sobre allò que s'ha ocorregut segons els models arreplegats en l'annex.

-Pronostique inicial de la situació davant del fet que ha alterat la convivència.

-Anàlisi de l'història, factors personals, psicopatològics, familiars, escolars, socioculturals de l'alumne, així com la problemàtica principal associada a la conducta violenta i altres problemàtiques.

2.- Intervenció

- Comunicar de la situació a la Comissió de Convivència.
- Comunicació a les famílies de la informació arreglada i del pronòstic inicial de la situació.
- Decidir el tipus de mesura correctiva a aplicar, arreglada en el R.R.I.
- Altres mesures d'intervenció educativa que reduïsquen al màxim la possibilitat d'incórrer en accions antisocials i que afavorisquen el seu sociabilització com a tallers d'autocontrol, intel·ligència emocional i recuperació de l'autoestima. Estaran arreglades en el Pla d'Acció Tutorial i en el Pla d'atenció a la diversitat.

3.- Altres mesures de suport i col·laboració externa, en col·laboració amb altres Administracions i Institucions.

S'elaborarà un informe individualitzat on s'arreglaren els tres tipus d'accions proposada anteriorment, així com l'optimització en les mateixes i si és procedent accions de continuació i seguiment.

4.- Pla d'actuació:

El cap d'estudis coordinarà l'elaboració de l'informe.

Aplicació del R.R.I. tenint en compte la possible repercussió sobre la víctima

Actuació amb els alumnes

a.- Amb la víctima

-actuacions de suport i protecció expressa i indirecta.

-programes i estratègies específiques d'atenció i suport social.

-possible derivació a servicis externs (socials i/o sanitaris)

b.- Amb l'agressor

-actuacions en relació a l'aplicació del RRI (equip directiu)

-programes d'estratègies específiques de modificació de conducta i ajuda personal.

-possible derivació a servicis externs (socials i/o sanitaris)

c.- Amb els companys més directes.

-actuacions dirigides a la sensibilització i suport entre companys.

Actuació amb la família

a.- Orientacions sobre indicadors de detecció i intervenció. Pautes d'actuació.

b.- Informació sobre possibles suports externs i altres actuacions de caràcter extern.

c.- Seguiment del cas i coordinació d'actuacions entre família i centre.

Actuació amb els mestres

a.- Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció i pautes d'actuació

Actuació en el centre

a.- Amb els alumnes.

Dirigides a la prevenció i sensibilització i a la detecció de possibles situacions, suport a les víctimes i no tolerància a l'acaçament.

b.- Amb els professors.

Sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions. La formació en el suport a les víctimes i la no tolerància en l'acaçament i la intimidació

c.- Amb les famílies.

Sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions així com la formació en suport a les víctimes i la no tolerància a situacions d'acaçament i intimidació.

Actuació amb altres entitats i organismes.

a.- Establir col·laboració amb altres entitats que intervinguen en este camp.

Seguiment del Pla d'Actuació.

a.- Es mantindran les reunions individuals que s'estimen oportunes amb els alumnes afectats i amb les seues famílies, valorant les mesures adoptades i la modificació si és el cas.

b.- Es considerarà la possibilitat d'aplicar qüestionaris d'arreplegada d'informació.

c.- La Comissió de Convivència serà informada, podent ser requerida la seua intervenció directa en les diferents actuacions.

d.- L'inspector del centre serà informat en tot moment pel director, quedant constància escrita de totes les actuacions.

e.- La transmissió d'informació sobre les actuacions desenrotllades, en cas de trasllat d'algun dels alumnes/as afectats, estarà subjecta a les normes de confidencialitat i de suport a la normalització de l'escolaritat dels alumnes/as.

5.- Procediment que s'ha de seguir en el cas que es confirme la **no** existència de comportaments d'intimidació i assetjament.

Estes actuacions estaran coordinades per equip directiu amb el suport de l'orientador i/o del tutor.

Comunicació:

- a la família de l'alumn@ afectat
- a l'equip de mestres de l'alumn@ i a altres mestres
- a altres instàncies externes.

Ha d'aportar-se informacions respecte al maltractament entre iguals, tant a la família com als mestres. Així mateix s'informarà la família de l'existència de suports externs.

- **PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR**

7.3.1. L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repetix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.

g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

7.3.2 El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es definix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dóna en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE L'ASSETJAMENT I DEL CIBERASSETJAMENT

- **Detectar i comunicar la situació.**

És un punt fonamental i complicat, ja que les agressions no solen ocórrer en presència d'adults.

No sempre es pot detectar este problema quan comença. Per este motiu, si alberguem sospites podem dirigir la nostra atenció sobre algunes conductes i indicis reflectits en el R.R.I..

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre

algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

- **Primeres actuacions.**

a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arregarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.

b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i esperant la confidencialitat de les actuacions.

- **Mesures d'urgència.**

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.

c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparéixer les proves físiques que tinga.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que rebi i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faci amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

- **Comunicació de la incidència.**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

- **Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats)**

a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.

b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

- **Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.**

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte.

Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <<http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>>.

7.3.3. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència.

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives

greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

A) Procediment d'intervenció en general

- **Detectar i comunicar la situació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

- **Primeres actuacions.**

a) La direcció arrebplegarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.

b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

- **Mesures d'intervenció general.**

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arrebplegarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

- **Mesures de suport.**

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als serveis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els serveis socials municipals, els serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres.

Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a



la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

B) Procediment d'intervenció específic

- **Detectar i comunicar.**

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

- **Intervenció d'urgència.**

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

- **Mesures d'intervenció específiques.**

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

- c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
- d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.
- e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.
- f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

- **Comunicació de les incidències**

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

- a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu

proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

7.3. 4 Maltractament infantil

El maltractament infantil es definix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenace l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

- **Identificació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

- **Actuacions immediates.**

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

- **Notificació.**

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

- **Comunicació de la situació.**

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà

7.3.4 Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho.

Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produísca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació

conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

- **Identificació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

- **Comunicació de la situació.**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delicte o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.

2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

- Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

7.3.5 Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.



Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

- **Detecció i comunicació de la incidència.**

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delicte o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen.

La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zon elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dona el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

- **Intervenció de la Direcció General de Personal.**

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

- **Resolució.**

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que correspongui i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article només acaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

La Comissió de Convivència del Consell Escolar realitzarà el seguiment del Pla de Convivència i elaborarà trimestralment un informe que arregle les incidències produïdes en el dit període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.

El Consell Escolar, a la vista dels informes els que es referix el punt anterior, avaluarà el Pla de Convivència del centre i remetrà les conclusions a la Direcció Territorial.

9.- DIFUSIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

En les reunions amb les famílies s'inclourà un punt per a donar informació dels aspectes més rellevants del Pla.

El professorat elaborarà documents adaptats a les distintes edats dels alumnes que faciliten la informació sobre els aspectes més bàsics del Pla.

Als alumnes li'ls facilitarà informació, adaptada a la seua edat, per mitjà dels seus tutors dels continguts que els afecten més directament.

Una còpia del Pla estarà en la entrada del centre a disposició de qualsevol membre de la comunitat escolar que ho solicite per a la seua consulta.

ANEXOS

INFORME DE COMUNICACIÓN DE CONDUCTA CONTRARIA A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS SUCEDIDOS

La acción objeto del presente informe tuvo lugar el día

El alumno/..... ha sido causante de una conducta contraria a las normas de convivencia regulada en el **Artículo ____**, **Apartado ____** del **Reglamento de Régimen Interno** según la **DECRETO 39/2008, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios**.

La conducta contraria a las normas de convivencia del centro cometida por el alumno ha sido la siguiente:

SITUACIÓN EN LA QUE SE HA PRODUCIDO

La falta cometida se ha producido

PERSONAS IMPLICADAS

La falta se ha cometido en presencia de

ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

MEDIDAS ADOPTADAS

Todo ello queda legislado en las siguientes Órdenes: *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; ORDEN de 31 de marzo de 2006 por la que se regula el Plan de Convivencia de los centros docentes y; ORDEN de 25 de noviembre por la que se regula la notificación de las incidencias que alteren la convivencia escolar, enmarcadas dentro del Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia en los centros escolares de la Comunidad Valenciana; DECRETO 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.*

Alicante, dede 2009

Padre/madre

Profesor/a

Director

ANNEX VII / ANEXO VII

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL</p> <p>MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL</p>
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO	
Codi del centre / Código del centro	Nom del centre / Nombre del centro
Localitat / Localidad	Província / Provincia
	Telèfon / Teléfono
B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN	
DNI	Nom / Nombre
	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro	
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto
	Correu electrònic / Correo electrónico
C INFORME / INFORME	
<p>El dia _____ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.</p> <p><i>El día _____ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.</i></p>	
D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA	
<p>(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)</p> <p><i>(En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)</i></p>	
E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO	
<p>La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI</p> <p><i>La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI</i></p> <p>_____, _____ de _____, de _____</p> <p>Firma _____</p> <p>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999).</p> <p><i>Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)</i></p>	

(1/3) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EJEMPLAR PARA A LA FISCALIA

MP031754

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

 GENERALITAT VALENCIANA	FULL DE NOTIFICACIÓ DE POSSIBLE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU HOJA DE NOTIFICACIÓN DE POSIBLE SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL/LA MENOR / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/LA MENOR			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	<input type="checkbox"/> HOME HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA MUJER	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP		LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	E-MAIL
CONVIU AMB (COGNOMS I NOM) / CONVIVE CON (APELLIDOS Y NOMBRE)			
<input type="checkbox"/> PARE PADRE	<input type="checkbox"/> GERMANS/ES HERMANOS/AS	<input type="checkbox"/> IAIA ABUELA	<input type="checkbox"/> ONCLE/TIA TÍO/TÍA
<input type="checkbox"/> MARE MADRE	<input type="checkbox"/> IAIO ABUELO	<input type="checkbox"/> PARELLA DEL PARE/DE LA MARE PAREJA DEL PADRE/DE LA MADRE	<input type="checkbox"/> ALTRE/A: OTRO/A:
B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
CENTRE / CENTRO		CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP		LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL
C INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A (assenyaleu amb una X si n'hi ha evidència) / INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A (señalar con una X si hay evidencia)			
INDICADORS DE SALUT I HIGIENE / INDICADORES DE SALUD E HIGIENE			
<input type="checkbox"/> Ve al centre sense desdejunar-se i no porta esmorzar. Demana menjar o pareix tindre fam. <i>Viene al centro sin desayunar y no trae almuerzo. Pide comida o parece tener hambre.</i>			
<input type="checkbox"/> Vist roba poc adequada. <i>Viste ropa poco adecuada.</i>			
<input type="checkbox"/> Presenta problemes d'higiene. <i>Presenta problemas de higiene.</i>			
<input type="checkbox"/> S'observen indicis de possible consum de tòxics. <i>Se observan indicios de posible consumo de tóxicos.</i>			
<input type="checkbox"/> Manifesta habitualment cansament o s'adorm en classe. <i>Manifiesta habitualmente cansancio o se duerme en clase.</i>			
<input type="checkbox"/> Presenta malalties o malalties físiques no ateses. <i>Presenta enfermedades o dolencias físicas repetidas no atendidas.</i>			
<input type="checkbox"/> Presenta ferides, senyals, la causa de les quals no clarifica la família. <i>Presenta heridas, señales, cuya causa no clarifica la familia.</i>			
<input type="checkbox"/> No porta habitualment les pròtesis o qualsevol ajuda tècnica prescrita. <i>No lleva habitualmente las prótesis o cualquier ayuda técnica prescrita.</i>			
INDICADORS EMOCIONALS / INDICADORES EMOCIONALES			
<input type="checkbox"/> Habitualment està tens, espantadís, es mostra desconfiat o excessivament reservat. <i>Habitualmente está tenso, asustadizo, se muestra desconfiado o excesivamente reservado.</i>			
<input type="checkbox"/> Se'l veu trist, plora ben sovint. <i>Se le ve triste, llora con frecuencia.</i>			
<input type="checkbox"/> Presenta canvis bruscos d'humor. <i>Presenta cambios bruscos de humor.</i>			
<input type="checkbox"/> Mostra apatia i desinterés per tot. <i>Muestra apatía y desinterés por todo.</i>			
INDICADORS D'ESCOLARITZACIÓ / INDICADORES DE ESCOLARIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> Absentisme habitual. <i>Absentismo habitual.</i>			
<input type="checkbox"/> Arriba o se l'arreplega tard de forma habitual. <i>Llega o se le recoge tarde de forma habitual.</i>			
<input type="checkbox"/> Ve i va sol, a pesar de la seua curta edat i hi ha incertesa sobre qui l'arreplega. <i>Viene y va solo, a pesar de su corta edad y hay incertidumbre en quién lo recoge.</i>			
<input type="checkbox"/> Canvis bruscos en el seu rendiment escolar. <i>Cambios bruscos en su rendimiento escolar.</i>			
<input type="checkbox"/> No disposa de material escolar, ni participa de forma habitual en les activitats complementàries. <i>No dispone de material escolar, ni participa de forma habitual en las actividades complementarias.</i>			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CJAAPP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	FULL DE NOTIFICACIÓ DE POSSIBLE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU HOJA DE NOTIFICACIÓN DE POSSIBLE SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO
C INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A (assenyaleu amb una X si n'hi ha evidència) (continuació) INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A (señalar con una X si hay evidencia) (continuación)	
INDICADORS CONDUCTUALS / INDICADORES CONDUCTUALES	
<input type="checkbox"/> Defuig el contacte amb altres persones. A penes es relaciona amb companys de la seua edat. <i>Rehuye el contacto con otras personas. Apenas se relaciona con compañeros de su edad.</i>	
<input type="checkbox"/> Busca exageradament la proximitat, el suport del mestre/a. <i>Busca exageradamente la cercanía, el apoyo del maestro/a.</i>	
<input type="checkbox"/> Mostra agressivitat física o verbal. <i>Muestra agresividad física o verbal.</i>	
<input type="checkbox"/> Es fa malbé sovint, s'autolesiona. <i>Se hace daño con frecuencia, se autolesiona.</i>	
<input type="checkbox"/> Pareix generalment absent. <i>Parece generalmente ausente.</i>	
<input type="checkbox"/> Crida l'atenció o molesta de forma continua. <i>Llama la atención o molesta de forma continua.</i>	
<input type="checkbox"/> Parla alguna vegada de suïcidar-se o del desig de morir. <i>Habla alguna vez de suicidarse o del deseo de morir.</i>	
<input type="checkbox"/> Manifesta coneixements o comportaments sexuals inusuals per a la seua edat. <i>Manifiesta conocimientos o comportamientos sexuales inusuales para su edad.</i>	
<input type="checkbox"/> Es protegitx o s'aparta quan un adult se li acosta. <i>Se protege o se aparta cuando un adulto se le acerca.</i>	
<input type="checkbox"/> Mostra dificultats en qüestions d'autonomia. <i>Muestra dificultades en cuestiones de autonomía.</i>	
INDICADORS DE RELACIÓ AMB LA SEUA FAMILIA / INDICADORES DE RELACIÓN CON SU FAMILIA	
<input type="checkbox"/> Dificulta o no vol que es parle amb els seus pares. <i>Dificulta o no quiere que se hable con sus padres.</i>	
<input type="checkbox"/> Pareix que no vol anar a casa. <i>Parece que no quiere ir a casa.</i>	
<input type="checkbox"/> Aparent fredor o por en la trobada amb els pares. <i>Aparente frialdad o miedo en el encuentro con los padres.</i>	
<input type="checkbox"/> Els pares han acudit a arregar-lo en condicions no adequades per a la seua seguretat. <i>Los padres han acudido a recogerlo en condiciones no adecuadas para su seguridad.</i>	
<input type="checkbox"/> Pareix passar massa temps sol o amb supervisió poc adequada. <i>Parece pasar demasiado tiempo solo o con supervisión poco adecuada.</i>	
<input type="checkbox"/> Pareix assumir responsabilitats excessives per a la seua edat o capacitat. <i>Parece asumir responsabilidades excesivas para su edad o capacidad.</i>	
ALTRES INDICADORS O COMENTARIS / OTROS INDICADORES O COMENTARIOS	
D ACTUACIONS PRÈVIES REALITZADES / ACTUACIONES PREVIAS REALIZADAS	
E SOL·LICITUD D'ACTUACIONS / SOLICITUD DE ACTUACIONES	
ACTUACIONES SOL·LICITADES / ACTUACIONES SOLICITADAS	
F DADES DE LA NOTIFICACIÓ DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	G DADES DE LA REMISSIÓ DATOS DE LA REMISIÓN
DATA DE LA NOTIFICACIÓ / FECHA DE LA NOTIFICACIÓN	DATA DE LA REMISSIÓ / FECHA DE LA REMISIÓN
_____ d _____ del _____	_____ d _____ del _____
EL/LA PROFESSOR/A / EL/LA PROFESOR/A	EL/LA DIRECTOR/A O REPRESENTANT DE LA TITULARITAT EL/LA DIRECTOR/A O REPRESENTANTE DE LA TITULARIDAD
Firma: _____	Firma: _____
H NOTIFICACIÓ DIRIGIDA A / NOTIFICACIÓN DIRIGIDA A	
EQUIP MUNICIPAL DE SERVICIS SOCIALS DE / EQUIPO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES DE	PROVINCIA / PROVINCIA

CJAAPP - IAC
DIN - A4

A la atención de:

D. _____ y D^a _____

C/ _____ (Alicante)

RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE DISCIPLINARIO ABIERTO A

El Consejo Escolar del centro reunido en sesión ordinaria el _____ acuerda lo siguiente:

A la vista del pliego de cargos presentado por el Profesor Instructor nombrado al efecto, _____, no habiendo alegaciones al mismo, CONSIDERA QUE LAS NORMAS del DECRETO 39/2008 QUE HA INFRINGIDO SON:

- *Art. :* por los siguientes cargos:
- *Art.* por los siguientes cargos:

Por todo ello este Consejo **RESUELVE calificar su comportamiento como FALTA _____ y suspender el derecho de asistencia al centro por un período de _____, sin perjuicio de conllevar la realización de determinadas tareas académicas en el domicilio del alumno** en aplicación de art. _____ (DECRETO 39/2008). Esta suspensión se llevará a cabo **del _____ al _____**.

Contra esta resolución el interesado podrá interponer reclamación ante los servicios territoriales de Cultura y Educación de Alicante en el plazo de 15 días hábiles a partir de esta comunicación.

Bacarot a _____

EL/LA DIRECTOR/A

PROFESOR INSTRUCTOR/A

Fdo. _____

Fdo. _____

A l'atenció de:

En _____ i Na _____

C/ _____ (Alacant)

RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DISCIPLINARI OBERT A

El Consell Escolar del centre reunit en sessió ordinària el _____ acorda el següent:

A la vista del plec de càrrecs presentat pel Professor Instructor anomenat a l'efecte, _____, no havent-hi al·legacions al mateix,

CONSIDERA QUE LES NORMES del DECRET 39/2008 QUE HA INFRINGIT SÓN:

Art. _____ pels següents càrrecs:

1.

a)Art. _____ pels següents càrrecs:

2.

Per tot això aquest Consell **RESOL qualificar el seu comportament com FALTA i suspendre el dret d'assistència al centre per un període de _____, sense perjudici de comportar la realització de determinades tasques acadèmiques en el domicili de l'alumne** en aplicació d'art. _____ (DECRET 39/2008). Esta suspensió s'emportarà a terme **del _____ al _____**.

Contra aquesta resolució l'interessat podrà interposar reclamació davant dels serveis territorials de Cultura i Educació d'Alacant en el termini de 15 dies hàbils a partir d'aquesta comunicació.

Bacarot a _____

EL/la directora/A

EL/IA PROFESSOR/A INSTRUCTOR@

Signat: _____

Signat: _____

**PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO A LA
ATENCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR**

_____,
nombrado profesor instructor el día _____, del
expediente _____ abierto _____ a
_____ del
grupo _____ con domicilio en _____
practicadas las actuaciones estimadas pertinentes según el art.
46 y 47 del Decreto 39/2008 sobre la convivencia en los
centros docentes y Derechos y Deberes de los alumnos, y
presentado el PLIEGO DE GARGOS el día _____ sin
haber recibido alegación alguna al mismo hasta la fecha de hoy,
considera que ha infringido las siguientes normas del citado
Decreto: Art.

Por todo lo cual propone la siguiente
RESOLUCIÓN:

EL/LA PROFESOR/A INSTRUCTOR

Fdo. _____

**PROPOSTA DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DISCIPLINARI
A L'ATENCIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR**

_____,
nomenat professor/a instructor el dia _____, de
l'expedient _____ obert _____ a
_____ del grup
_____ amb domicili en _____
practicades les actuacions estimades pertinents segons l'art. 46
y 47 del Decret 39/2008 sobre Drets i Deures dels alumnes, i
presentat el PLEC DE CÀRRECS el dia _____ sense
haver rebut al·legació alguna al mateix fins a la data de hui,
considera que ha infringit les següents normes del citat Decret:
Art.

Per tot la qual cosa proposa la següent RESOLUCIÓ:

EL/LA PROFESSOR/A INSTRUCTOR

Signat. _____

A la atención de:

D. _____ y D^a _____

C/ _____ (Alicante)

PLIEGO DE CARGOS

_____, profesor__ instructor__ del expediente abierto a _____ del grupo _____ el día _____, practicadas las actuaciones estimadas pertinentes según el art. 47 del Decreto 39/2008 sobre la convivencia en los centros docentes y los Derechos y Deberes de los alumnos, presenta el siguiente PLIEGO DE CARGOS

_____al que pueden formular cuantas alegaciones consideren oportunas en el plazo de 5 días hábiles a partir de su notificación.

Bacarot a _____

EL/LA PROFESOR/A INSTRUCTOR

Fdo: _____

A l'atenció de:

En. _____ i

Na _____

C/ _____ (Alacant)

PLEC DE CÀRRECS

_____, professor__ instructor__ de
l'expedient obert a _____ del grup _____
el dia _____, practicades les actuacions estimades
pertinents segons l'art. 47 del Decret 39/2008 sobre la convivència als centres
docents i els Drets i Deures dels alumnes, presenta el següent PLEC DE
CÀRRECS

_____a què poden
formular totes les al·legacions que consideren oportunes en el termini de 5 dies
hàbils a partir de la seua notificació.

Bacarot a _____

EL/LA PROFESSOR/A INSTRUCTOR

Signat: _____

D. _____ y D^a _____

C/ _____ (Alicante)

Sres. _____:

En cumplimiento del art. 47 del DECRETO 39/2008 sobre la convivencia en los centros docentes y los derechos y deberes de los alumnos tengo a bien poner en su conocimiento el pliego de cargos elaborado por D _____, profesor _____ del centro, como instructor _____ del expediente abierto el _____ a _____, alumn _____ matriculad_ en _____, al que pueden formular cuantas alegaciones consideren oportunas en el plazo de 5 días hábiles a partir de su notificación.

Bacarot a __de _____de _____

EL/LA DIRECTORA/A

Fdo.

En _____ i Na _____

C/ _____ (Alacant)

Srs. _____:

En compliment de l'art. 47 del DECRET 39/2008 sobre la convivència als centres docents i els drets i deures dels alumnes tinc a ben posar en el seu coneixement el plec de càrrecs elaborat per En/Na _____, professor__ del centre, com instructor__ de l'expedient obert el _____ a _____, alumn__ matricula__ en _____, a què poden formular totes les al·legacions que consideren oportunes en el termini de 5 dies hàbils a partir de la seua notificació.

Bacarot a ___ de _____ de _____

EL/LA DIRECTOR/A

Fdo.

Asunto: Solicitud de información ante una denuncia de acoso escolar

**D. _____, DIRECTOR/A DEL C. E.I.P.
BACAROT**

INFORMA:

1.- Que adjunto remito denuncia recibida por parte de la familia de la/el niña/o de una supuesta situación de acoso escolar.

SOLICITA:

Cuanta información pudiese ser esclarecedora para resolver este asunto y que se preste especial atención a este supuesto con el fin de detectar si es necesaria la intervención con medidas educativas correctoras o tomar medidas cautelares.

Bacarot a de de .

EI/LA DIRECTORA/a

Fdo.

....., **MAESTRA/O TUTOR/A DE**
..... **AFECTADA/O.**

Recibi la documentación:

Fdo: _____

Asunto: Informe sobre _____.

D^a. _____

TUTOR/A DEL GRUPO DE _____ DEL CEIP BACAROT.

INFORMA:

1.- Que tras la solicitud por parte de la dirección de este centro de elaborar un pronóstico inicial y una primera valoración de carácter urgente, acerca de la existencia o no de _____ he tomado las siguientes medidas de recogida de información:

1.1.- Entrevista con l@s niñ@s afectad@s

1.2.- Recabar información obtenida en las sesiones de tutoría.

1.3.- Análisis de la información obtenida por el equipo de profesores que intervienen con l@s alumn@s.

2.- Que tras el análisis de la información obtenida considero que SI/NO he encontrado indicios de acoso .

Lo cual comunico a usted para que tome las medidas que la legislación vigente establezca.

BACAROT a de _____ de 201
El/la maestro/a tutor/a
Fdo.

Asunto: Informe sobre _____.

D^a. _____

TUTOR/A DEL GRUPO DE _____ DEL CEIP Bacarot.

INFORMA:

1.- Que tras la solicitud por parte de la dirección de este centro de elaborar un pronóstico inicial y una primera valoración de carácter urgente, acerca de la existencia o no de _____ he tomado las siguientes medidas de recogida de información

1.1.- Entrevista con l@s niñ@s afectad@s

1.2.- Recabar información obtenida en las sesiones de tutoría.

1.3.- Análisis de la información obtenida por el equipo de profesores que intervienen con los alumnos.

2.- Que tras el análisis de la información obtenida considero que SI/NO he encontrado indicios de acoso .

Lo cual comunico a usted para que tome las medidas que la legislación vigente establezca.

Bacarot a de _____ de 201

El maestro/a tutor/a:

Fdo.

PROPUESTA DE MEDIDAS PROVISIONALES.

El/la profesor/a instructor _____ considera conveniente hacer la siguiente propuesta de medida provisional hasta que se resuelva definitivamente el expediente en curso:

A la atención del SR/A. DIRECTOR/A DEL CEIP BACAROT

Por las facultades que me concede el art. 45 del DECRETO 39/2008 y valorando el hecho de que el alumnosigue *faltando a clase después de abierto su expediente el 00/00/0000 pero no a algunos recreos*, solicito como medida provisional que pueda evitar posibles conflictos tanto negativos para el propio alumno como para el resto de la comunidad la siguiente:

Suspensión temporal del derecho de asistencia a los recreos al alumn@ hasta que se resuelva definitivamente su expediente en curso.

Bacarot a de de 20

EL/LA PROFESOR/A INSTRUCTOR

Fdo.....

NOMBRAMIENTO DE PROFESOR/A INSTRUCTOR

Bacarot a ___ de _____ de _____

_____director/a del C.E.I.P. BACAROT de ALICANTE, BACAROT, por las facultades que le concede al art. 45 del DECRETO 39/2008 sobre la convivencia en los centros docentes y los derechos y deberes de los alumnos nombra a _____profesor con destino en este centro **PROFESOR/A INSTRUCTOR** del expediente disciplinario abierto al alumno de este centro _____ con fecha de _____.

EL/LA DIRECTORA/A

Fdo.

NOMENAMENT DE PROFESSOR INSTRUCTOR

BACAROT a ___ de _____ de _____

Miquel Morant Gómez, director del C.E.I.P. BACAROT de Alacant-Bacarot , per les facultats que li concedix a l'art. 45 del DECRET 39/2008 sobre la convivència als centres docents i els drets i deures dels alumnes nomena a _____

professor amb destí en aquest centre **PROFESSOR /A INSTRUCTOR** de l'expedient disciplinari obert a l' alumne d'aqueste centre _____ amb data de _____ a _____.

EL/LA DIRECTORA/A

Fdo.

A la atención de:

D. _____

D^a _____

C/ _____

(Alicante)

APERTURA DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO

Bacarot a _____

....., director/a del

C.E.I.P.BACAROT de Alicante- Bacarot, por las facultades que le concede al art. 45 del DECRETO 39/2008 sobre la convivencia en los centros y derechos y deberes de los alumnos acuerda abrir expediente disciplinario a _____, alumn_ matriculad_ en _____ en este centro en el curso _____, con domicilio en _____

Los hechos que se le imputan son los siguientes:

1) _____

Los artículos del DECRETO 39/2008 que a su juicio infringen estos comportamientos son: _____

Para instruir el expediente disciplinario ha sido nombrado el profesor _____ que podrá ser recusado en un plazo de 10 días a contar desde la notificación de esta instrucción (DECRETO 39/2008, ART. 46).

EL DIRECTOR

EL/la PROFESOR/A INSTRUCTOR

Fdo.:

Fdo: _____

A l'atenció de:

En _____ i

Na _____

C/ _____ (Alacant)

OBERTURA D'EXPEDIENT DISCIPLINARI

Bacarot a _____

....., directora del CEIP BACAROT d'Alcant-Bacarot, per les facultats que li concedix a l'art. 45 del DECRET 39/2008 sobre la convivència als centre i drets i deures dels alumnes acorda obrir expedient disciplinari a _____, alumn__ matricula__ en _____ en aquest centre en el curs _____, amb domicili en _____

Els fets que se li imputen són els següents:

1) _____

Els articles del DECRET 39/2008 que al seu parer infringixen estos comportaments són: _____

Per a instruir l'expedient disciplinari ha sigut nomenat el professor _____ que podrà ser recusat en un termini de 10 dies a comptar des de la notificació d'aquesta instrucció (DECRET 39/2008, ART. 46).

EL DIRECTOR/A

EL/A PROFESSOR/A INSTRUCTOR

Signat.:

Signat: _____

A la atención de:

D. _____ y D^a

C/ _____

(Alicante)

COMUNICADO DE AMONESTACIÓN

Sres. _____ :

Por la presente les hago saber que el comportamiento de su hij@ _____ matriculado en el curso _____ ha requerido la llamada de atención del profesorado y de Jefatura de Estudios en numerosas ocasiones. De acuerdo con el artículo 21.2 del Decreto 39/2008 en el que se establecen los Derechos y Deberes de los alumnos le envío la presente como **AMONESTACIÓN** para comunicarle que de continuar ese comportamiento nos veríamos obligados a abrirle un **expediente disciplinario**.

Bacarot a _____

EL/LA DIRECTORA/A

Fdo.:

A l'atenció de:

Centre d'educació infantil i primària C.E.I.P. Bacarot



En. _____ i Na

C/

_____ (Alacant)

COMUNICAT D'AMONESTACIÓ

Srs. _____ :

Per la present els faig saber que el comportament del/la seu/seua fill/filla _____ matricula__ en el curs _____ ha requerit la cridada d'atenció del professorat i de Direcció d'Estudis en nombroses ocasions. D'acord amb l'article 21.2 del Decret 39/2008 en què s'establixen els Drets i Deures dels alumnes li envie la present com a **AMONESTACIÓ** per a comunicar-li que de continuar eixe comportament ens veuríem obligats a obrir-li un **expedient disciplinari**.

Bacarot a _____

EL/la directora/A

Signat:

MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO FAMILIA-TUTOR

INFANTIL

A) DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOMBRE:	C.E.I.P BACAROT
CÓDIGO:	03009816
LOCALIDAD	BACAROT
PROVINCIA	ALICANTE
E-MAIL CONTACTO	03009816@edu.gva.es
TELÉFONOS CONTACTO	965 937145/47

FECHA EXP.

B) OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Las familias o representantes legales y el centro educativo a través de la figura del tutor/a comparten y manifiestan mediante la presente declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar los hábitos de estudio del alumno/a, su autonomía en el proceso enseñanza-aprendizaje, así como la expectativa de éxito basado en su responsabilidad y esfuerzo.

El alumno/a conoce los compromisos a los que han llegado su familia/representantes legales y sus profesores y profesoras y manifiesta su disposición a colaborar.

C) IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SUSCRIBEN LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMISO FAMILIA/REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre y apellidos),
representante legal del alumno/a,
matriculado en este centro en el curso y grupo.....

CENTRO EDUCATIVO

(Nombre y apellidos), en calidad de tutor/a de

ALUMNO/A alumno/a matriculado en este centro en el curso y grupo.....

D) COMPROMISOS DE LAS PARTES

1. FAMILIA:

- Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de su hijo/a con los materiales.
- Mantener una comunicación fluida con el tutor/a.
- Aportar los informes médicos o sociales que aporten información sobre situaciones que puedan afectar el aprendizaje o comportamiento de su hijo/a.
- Conocer las normas y organización del centro educativo, así como su plan de convivencia.
- Informar sobre rutinas y hábitos de higiene, alimentación, sueño...
- Informar sobre rutinas y hábitos actividades ocio (televisión, juegos, actividades aire libre...).
- Conocer y aceptar las indicaciones del profesorado.
- Consultar y firmar diariamente el cuaderno de trabajo o agenda de su hijo o hija y dialogar sobre las tareas desarrolladas durante la jornada escolar.
- Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares.
- Establecer un horario para fomentar el hábito de la lectura para su hijo o hija.
- Tiempos para su hijo o hija individualmente y otro compartido con usted.
- Informarse periódicamente sobre la actitud y conducta del alumno/a.
- Colaborar con el centro en el cumplimiento de las correcciones que puedan imponerse al alumno/a.
- Intercambiar información con el tutor o la tutora sobre las normas establecidas en casa, sus responsabilidades en las tareas del hogar.

- Reconocer y premiar la mejora de resultados o de conducta de su hijo/a.

OTROS:

—

—

2. TUTOR/A:

- Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias con los horarios pactados.
- Guardar confidencialidad sobre los aspectos de las conversaciones e informes aportados por la familia o tutores legales que no tengan que ver con el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Establecer y comunicar claramente los objetivos y expectativas de aprendizaje y comportamentales individuales para el alumno/alumna.
- Informar claramente sobre las normas y la organización del centro y del plan de convivencia y protocolos de actuación del mismo.
- Facilitar el apoyo pedagógico necesario, con pautas orientativas a la familia, para facilitar la adquisición de hábitos, y rutinas en su alumno/a.
- Facilitar la orientación necesaria, a las familias con pautas supervisadas por el orientador/a, para facilitar el establecimiento de normas y límites.
- Conocer las rutinas y hábitos del alumno o alumna en casa, así como el nivel de asunción de las normas establecidas en casa.
- Hacer seguimiento y comunicar a la familia o tutores/as legales la mejora en resultados o de conducta.

OTROS:

—

—

3. ALUMNO/A:

- Cumplir los compromisos acordados con mi familia o tutores legales y mi tutor/a.
- Participar, atender en clase y realizar las actividades que me propongan.



- Conocer y cumplir las normas y funcionamiento de mi clase y del centro.
- Comentar diariamente las actividades en casa.
- Enseñar diariamente mi cuaderno de trabajo o agenda a mi familia y a mi tutor o tutora.
- Tener una buena relación con mis compañeros o compañeras, respetando los turnos para juegos y para uso del material.
- Cuidar mis libros y cuadernos y el material del colegio y de mi clase.
- Respetar y compartir los materiales con mis compañeros y compañeras.
- Preguntar siempre lo que no sé o no entiendo, levantando la mano antes de preguntar y dar las gracias después. Aceptar las medidas que me puedan imponer cuando no colabore con los compromisos alcanzados por mis padres/tutores.

OTROS:

-

-

E) REVISIÓN Y NIVEL DE PROGRESOS



F) FECHA Y FIRMA

.....,de.....de 20

FAMILIA/TUTORES

LEGALES TUTOR/A

ALUMNO/A

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

Asesoramiento:

Fdo.:.....



MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO FAMILIA-TUTOR

PRIMARIA

A) DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

NOMBRE:	C.E.I.P BACAROT
CÓDIGO:	03009816
LOCALIDAD	BACAROT
PROVINCIA	ALICANTE
E-MAIL CONTACTO	03009816@edu.gva.es
TELÉFONOS CONTACTO	965 937145/47

FECHA EXP.

B) OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Las familias o representantes legales y el centro educativo a través de la figura del tutor/a comparten y manifiestan mediante la presente declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar los hábitos de estudio del alumno/a, su autonomía en el proceso enseñanza-aprendizaje, así como la expectativa de éxito basado en su responsabilidad y esfuerzo.

El alumno/a conoce los compromisos a los que han llegado su familia/representantes legales y sus profesores y profesoras y manifiesta su disposición a colaborar.

C) IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SUSCRIBEN LA PRESENTE DECLARACIÓN DE COMPROMISO FAMILIA/REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre y apellidos),
representante legal del alumno/a,
matriculado en este centro en el curso y grupo.....

CENTRO EDUCATIVO

(Nombre y apellidos), en calidad de
tutor/a de

ALUMNO/A alumno/a
matriculado en este centro en el curso y grupo.....

D) COMPROMISOS DE LAS PARTES

1. FAMILIA:

- Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de su hijo/a con los materiales.
- Mantener una comunicación fluida con el tutor/a.
- Aportar los informes médicos o sociales que aporten información sobre situaciones que puedan afectar el aprendizaje o comportamiento de su hijo/a.
- Conocer las normas y organización del centro educativo, así como su plan de convivencia.
- Informar sobre rutinas y hábitos de higiene, alimentación, sueño...
- Informar sobre rutinas y hábitos actividades ocio (televisión, juegos, actividades aire libre...).
- Conocer y aceptar las indicaciones del profesorado.
- Consultar y firmar diariamente el cuaderno de trabajo o agenda de su hijo o hija y dialogar sobre las tareas desarrolladas durante la jornada escolar.
- Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares.
- Establecer un horario para fomentar el hábito de la lectura para su hijo o hija. Tiempos para su hijo o hija individualmente y otro compartido con usted.
- Informarse periódicamente sobre la actitud y conducta del alumno/a.
- Colaborar con el centro en el cumplimiento de las correcciones que puedan imponerse al alumno/a.
- Intercambiar información con el tutor o la tutora sobre las normas establecidas en casa, sus responsabilidades en las tareas del hogar.
- Reconocer y premiar la mejora de resultados o de conducta de su hijo/a.

OTROS:

—

—



2. TUTOR/A:

- Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias con los horarios pactados.
- Guardar confidencialidad sobre los aspectos de las conversaciones e informes aportados por la familia o tutores legales que no tengan que ver con el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Establecer y comunicar claramente los objetivos y expectativas de aprendizaje y comportamentales individuales para el alumno/alumna.
- Informar claramente sobre las normas y la organización del centro y del plan de convivencia y protocolos de actuación del mismo.
- Facilitar el apoyo pedagógico necesario, con pautas orientativas a la familia, para facilitar la adquisición de hábitos, y rutinas en su alumno/a.
- Facilitar la orientación necesaria, a las familias con pautas supervisadas por el orientador/a, para facilitar el establecimiento de normas y límites.
- Conocer las rutinas y hábitos del alumno o alumna en casa, así como el nivel de asunción de las normas establecidas en casa.
- Hacer seguimiento y comunicar a la familia o tutores/as legales la mejora en resultados o de conducta.

OTROS:

—

—

3. ALUMNO/A:

- Asistir con puntualidad y con los materiales a clase.
- Conocer y aceptar los compromisos acordados por mi familia o tutores legales y mi tutor/a.
- Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase y realizar las actividades propuestas, tanto las individuales como las de grupo.
- Conocer y aceptar las normas y funcionamiento de mi clase y del centro.
- Comentar diariamente las actividades en casa.
- Entregar diariamente mi cuaderno de trabajo o agenda a mi familia y a mi tutor o tutora.



- Tener una buena relación con mis compañeros o compañeras, respetando sus opiniones aunque no esté de acuerdo.
- Respetar y compartir los materiales con mis compañeros y compañeras.
- Preguntar siempre lo que no sé o no entiendo, levantando la mano antes de preguntar y dar las gracias después.
- Aceptar las medidas que se puedan imponer derivadas del incumplimiento de los compromisos alcanzados con mis padres/tutores.

OTROS:

-

-

E) REVISIÓN Y NIVEL DE PROGRESOS

F) FECHA Y FIRMA

.....,de.....de 20

FAMILIA/TUTORES

LEGALES TUTOR/A

ALUMNO/A

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

Asesoramiento:

Fdo.:.....

